

#### ๔. นโยบาย ผบ.ทสส./ผบ.ศบท.

๑. ปลูกฝังอุดมการณ์ให้กำลังพลทุกนายมีความจงรักภักดี ปกป้อง พิทักษ์รักษา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์อย่างสมพระเกียรติ รวมทั้งการฝึกอบรมระเบียบวินัยตามแบบฝึกพระราชทาน

๒. ให้ความสำคัญพร้อมของกิจการกำลังพลสำรองทางด้านบัญชีการบรรจุ การระดมพล รวมถึงความพร้อมในการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

๓. ให้ความสำคัญกับการดูแลความเป็นอยู่ และการได้รับสวัสดิการของกำลังพลอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม

๔. ปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นทหารอาชีพให้กับกำลังพล โดยกำลังพลทุกนายจะต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ผู้มีอิทธิพล และสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด อย่างเด็ดขาด

๕. ดูแลทหารกองประจำการดุจญาติมิตรในครอบครัว โดยให้ความสำคัญกับการดูแลสิทธิกำลังพลตามระเบียบของทางราชการอย่างเต็มที่ รวมทั้งต้องไม่มีการลงโทษที่ผิดแบบธรรมเนียมทหาร และการใช้งานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๖. รักษาภาพลักษณ์ของกองทัพ ให้เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน อาทิ การแสดงออกต่อสาธารณชน การขับชียานพาหนะ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๗. สนับสนุนระบบการหมุนเวียนกำลังพลภายในกองทัพไทย ให้สามารถปฏิบัติการร่วมได้อย่างเป็นรูปธรรม

๘. พิจารณาจัดทำแนวทางรับราชการกำลังพลแต่ละประเภท รวมทั้งขับเคลื่อนการนำกำลังพลหลากหลายประเภทเข้าร่วมปฏิบัติงานกับข้าราชการทหาร ตามนโยบายกระทรวงกลาโหม ให้มีผลอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนกลาโหม บุคคลพลเรือนเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว กำลังพลสำรองพนักงานราชการ การนำระบบจ้างเหมาบริการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาทดแทนหรือชดเชยจำนวนกำลังพลที่ลดลง

๙. สนับสนุนให้กำลังพลศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ทางทหารและประวัติศาสตร์ชาติไทย อนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรมไทย โดยการทัศนศึกษาสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ รวมทั้งกำหนดให้บรรจุในหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมทางทหาร

๑๐. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และวิถีชีวิตของนักเรียนทหาร ภายใต้ฐานวิถีชีวิตใหม่ อาทิ การพัฒนาภาษาอังกฤษ และความรู้วิถีโลกยุคระบบอัตโนมัติ (วิถี IT) การปลูกฝังอุดมการณ์ความเป็นทหารอาชีพ และจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งการพิจารณาใช้การเรียนการสอนทางไกลผ่านการเชื่อมต่อในระบบต่าง ๆ เป็นต้น

๑๑. ส่งเสริมให้กำลังพลออกกำลังกายและเล่นกีฬา ตลอดจนการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างจริงจัง

๑๒. ปรับปรุงระบบการพักอาศัยอาคารสวัสดิการให้ถูกต้อง และเป็นธรรม โดยสำรวจสิทธิของผู้พักอาศัย และดำเนินการต่อปัญหาอย่างจริงจัง เพื่อเป็นการลดภาระการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านราชการ และการจัดสร้างใหม่ ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิดการแสวงหาประโยชน์เชิงพาณิชย์เป็นอันขาด รวมทั้งพัฒนาให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด ปลอดภัย อาชญากรรม และยาเสพติด

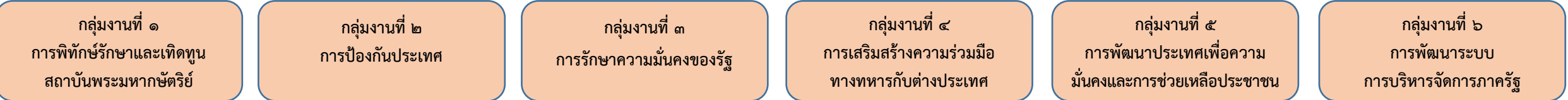
๑๓. ให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังพล โดยพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการของสายวิทยาการให้มีมาตรฐาน มุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความชำนาญ ในงานตามตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงส่งเสริมให้กำลังพลพัฒนาทักษะด้านภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษและภาษาประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้รองรับงานในอนาคตได้

## ๕. Roadmap แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

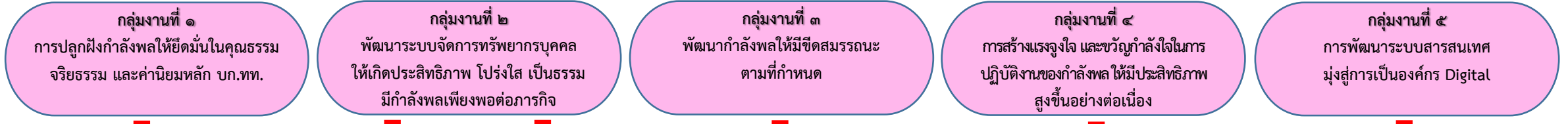
กลุ่มงาน	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	เป้าหมาย
การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.	เสริมสร้างพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ให้สอดแทรกในการทำงาน	เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และประชาชน	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ทางราชการ
พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อภารกิจ	กำลังพลมีจำนวนเพียงพอต่อภารกิจ และปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่สายวิทยาการกำหนด	มีระบบบริหารจัดการกำลังพลด้วยสายวิทยาการ	นำกำลังพลสำรองมาปฏิบัติงานแทนทหารประจำการ ได้ครบทุกตำแหน่งที่สายวิทยาการกำหนด	การสรรหา บรรจุกำลังพลได้อย่างเพียงพอต่อภารกิจ ตรงตามที่สายวิทยาการกำหนด
พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด	พัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมตามที่ บก.ทท. และสายวิทยาการกำหนด	กำลังพลมีขีดสมรรถนะตรงตามตำแหน่งที่กำหนด รวมถึงมีทักษะภาษาอังกฤษตรงตามตำแหน่งงาน	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้ระบบสารสนเทศมาบริหารจัดการ การพัฒนากำลังพลเต็มรูปแบบ	กำลังพลมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่กำหนด และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ทบทวนหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน	พัฒนาระบบสวัสดิการให้ได้มาตรฐาน เหมาะสม สอดคล้องต่อการปฏิบัติงาน	มีระบบสวัสดิการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นมาตรฐาน	กำลังพลมีขวัญ กำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีค่าตอบแทนที่เหมาะสม
การพัฒนาระบบสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นองค์กร Digital	เป็นองค์กรที่มีความเป็นระบบราชการ ๔.๐		ระบบสารสนเทศด้านกำลังพลได้รับการพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ในรูปแบบ Mobile Application และมีระบบ Digital Office	มีการพัฒนาองค์การและปรับปรุงการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	ระบบสารสนเทศด้านกำลังพลได้รับการพัฒนาเป็นรูปแบบ Web Application			
	มีระบบ Digital Document	มีระบบ Digital Management Work		

# ๖. ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ กับแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

วิสัยทัศน์ บก.ทท. บก.ทท. เป็น Digital Headquarters ภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมุ่งสู่การเป็น SMART Headquarters ภายใน พ.ศ. ๒๕๘๐



วิสัยทัศน์ กพ.ทท. : กพ.ทท. บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็น DIGITAL HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการเป็น SMART HQ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐



ประสิทธิผล

กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกประพฤติปฏิบัติตาม ค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับ สิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด	สรรหาและบรรจุ กำลังพลที่มีคุณภาพได้ อย่างเพียงพอเหมาะสมกับ การกิจที่ต้องปฏิบัติ	มีระบบบริหารจัดการ กำลังพล ด้วยสายวิทยาการ ที่มีประสิทธิภาพ	มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กร และกำลังพลให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น สอดคล้อง ตามขีดสมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงาน	กำลังพล บก.ทท. มีขวัญกำลังใจ ที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีการพัฒนาระบบ ค่าตอบแทนที่เหมาะสม	มีการพัฒนาองค์การและปรับปรุงการบริหาร จัดการโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
--	---	---	---	---	--

แผนงาน/โครงการ

<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดงานและพิธีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ ทท.</li> <li>- การปลูกฝังและพัฒนากำลังพล ให้ยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท. เพื่อมุ่งสู่ความเป็นทหารอาชีพ อย่างแท้จริง</li> <li>- แผนการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของ บก.ทท.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล</li> <li>- การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังพล</li> <li>- การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการบริหาร ผลการปฏิบัติการ (Performance Management)</li> <li>- ความพร้อมรบด้านกำลังพล</li> <li>- พัฒนาระบบกำลังสำรอง</li> <li>- การจัดทำแนวทางกํานํากำลังพลสำรอง และข้าราชการพลเรือนกลาใหม่ มาปฏิบัติงาน ร่วมกับกำลังพลประจำการ</li> <li>- การจัดทำสายวิทยาการ</li> <li>- การตรวจสอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- การจัดทำแนวทางรับราชการ</li> <li>- การบริหารตำแหน่งงานสำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาภาษาอังกฤษ RSES</li> <li>- การพัฒนาทักษะด้าน IT</li> <li>- การประชุมคณะอนุกรรมการร่วม ด้าน การศึกษาและการฝึกอบรม (JETSC) ภายใต้ กรส.ไทย - อช.</li> <li>- การส่งกำลังพล บก.ทท.เข้ารับ การศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับ ราชการ และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ใน สถาบันการศึกษาในและนอก กท.</li> <li>- แผนการพัฒนาผู้บริหารและกำลังพล ให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับทิศ ทางการพัฒนาในอนาคต</li> <li>- การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนสร้างความผูกพันต่อองค์กร และ สร้างความผูกพันของกำลังพล (การจัดสรรบ้านพักอาศัย กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพกำลังพล บก.ทท. กิจกรรม 5 ส.)</li> <li>- แผนการทบทวนหลักเกณฑ์และ ค่าตอบแทน</li> <li>- การคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ บก.ทท.</li> <li>- การอบรมผู้เกษียณอายุราชการ และผู้เกษียณอายุราชการก่อน กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนอบรมระบบสารสนเทศด้านกำลังพล</li> <li>- พัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล (EA)</li> <li>- พัฒนาระบบงานให้เป็น Digital Office</li> <li>- PMQA หมวด ๕</li> <li>- มอบอำนาจ ปรับปรุง กฎ ระเบียบ คำสั่ง</li> <li>- การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบ Web Application</li> </ul>
---	--	--	---	--

๗. แผนปฏิบัติการด้านการกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)  
 กลุ่มงานที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๑. การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมาย และยาเสพติด	๑. จำนวนของกำลังพล บก.ทท. ที่กระทำความผิดวินัยทหาร (พิจารณาจากรายงานการกระทำความผิดวินัยทหาร ทูจริตต่อหน้าที่ ยาเสพติด ต้องหาคดีอาญา คดีแพ่งรวมถึงรายงานจากสำนักงาน ป.ป.ช.)	๖๘	๖๖	๖๔	๑. จัดทำ Role Model ๒. การจัดงานและพิธีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ บก.ทท. ๓. เสริมสร้างอุดมการณ์ทางทหาร และความเข้าใจในทิศทางของกองทัพ และปลูกฝังค่านิยม บก.ทท. ด้วยการสอดแทรกค่านิยม บก.ทท. และอุดมการณ์ทางทหารของ บก.ทท. เข้าไปในการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ๔. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท. และอุดมการณ์ทางทหารของ บก.ทท. ให้สอดแทรกอยู่ในการปฏิบัติหน้าที่และชีวิตประจำวัน ๕. จัดทำสื่อให้ความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแบบทดสอบความมีอุดมการณ์ทางทหาร และค่านิยมหลัก บก.ทท. ๖. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการจัดฟังธรรมเทศนาประจำเดือน ๗. การฝึกอบรมระเบียบวินัยให้กับกำลังพล ๘. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น ๙. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่มีอุดมการณ์ทางทหาร และพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท.	กพ.ทหาร (กปค.๓), สจร.ทหาร และส่วนราชการใน บก.ทท.
	๒. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีความรู้ ความเข้าใจในค่านิยมหลัก บก.ทท. และอุดมการณ์ทางทหารของ บก.ทท.	๙๐	๙๕	๙๕	กพ.ทหาร (กปค.๓), และส่วนราชการใน บก.ทท.	
	๓. ร้อยละของกำลังพลที่มีพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท.	-	๙๐	๙๕	กพ.ทหาร (กปค.๓, กพท.๓), และส่วนราชการใน บก.ทท.	

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๒. การดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ บก.ทท.	๑. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีการรับรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	๘๐	๘๕	๙๐	<p>๑. ทบทวน, ปรับปรุง และจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ บก.ทท. โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของ กท. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผน</p> <p>๒. จัดการประชุมสัมมนาชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. จัดบรรยายพิเศษ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. จัดกิจกรรมจิตอาสาต้นแบบ โครงการจิตอาสา “เราทำดีด้วยหัวใจ”</p> <p>๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้บังคับบัญชาของ บก.ทท. มีส่วนร่วมแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๖. สืบตรวจจากแบบสอบถาม IIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p>	กพ.ทหาร (กปค.๗), และส่วนราชการใน บก.ทท.
	๒. ผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บก.ทท.	๘๗	๙๓	๙๕	<p>๑. จัดการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๒. ขออนุมัติแนวทางการดำเนินการและกำหนดหน่วยรับผิดชอบตามเกณฑ์ การประเมิน</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินการของหน่วยรับผิดชอบเพื่อการประเมินตามเกณฑ์ OIT</p> <p>๔. รวบรวมกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประเมินตามเกณฑ์ IIT และ EIT</p> <p>๕. ให้กำลังพล บก.ทท. ดำเนินการประเมินตามเกณฑ์ IIT</p>	กพ.ทหาร (กพบท.๗)

**แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)**  
**กลุ่มงานที่ ๒ พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อภารกิจ**

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๑. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งได้อย่างเพียงพอ เหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ	๑. จำนวนส่วนราชการที่มีผลการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังพล ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	ส่วนบังคับบัญชาและส่วนการศึกษา	ส่วนปฏิบัติการ	ส่วนกิจการพิเศษ	๑. ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจงานร่วมกับสายวิทยาการ ๒. จัดทำแผนอัตรากำลัง ปี ๖๔-๖๘ ๓. จัดทำแผนการบรรจุกำลังพลประจำปีให้มีจำนวนและความสามารถเหมาะสม และการแก้ปัญหาการขาดแคลนกำลังพลระยะยาว - แผนการผลิตนักบิน - แผนการผลิต นชท. เป็น นตท. - แผนการผลิต นนต. ๔. ทบทวนแผนการผลิตกำลังพลจากเหล่าทัพ - แผนการผลิตนายทหารสัญญาบัตร จาก รร.จปร. เหล่า ร., ม., ป., ส., สท. - แผนการผลิต นนร.ผท. เพิ่มยอด จาก ๑๐ นาย เป็น ๑๓ นาย - แผนการผลิตกำลังพลจาก รร.นร., รร.นนก., รร.ศฝ.นย., รร.นนส.ทบ. ๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้าราชการพลเรือนกลาโหม ให้เป็นไปตาม Roadmap ของ กท. (สม.) ๖. การนำบุคคลมาทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว ๗. การนำระบบกำลังพลสำรองมาปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่ใช้ความชำนาญพิเศษ	กพ.ทหาร (กนผ.๑) และส่วนราชการใน บก.ทท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
	๒. ร้อยละของกำลังพลที่จัดหาได้ตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี	๙๐	๙๒	๙๒	จัดหากำลังพลตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี	กพ.ทหาร (กจก.๖)
	๓. ร้อยละของกำลังพลที่บรรจุใหม่ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๘๐	๘๐	๘๐	การคัดสรร เลือกสรรกำลังพลด้วยวิธีการที่หลากหลาย	กพ.ทหาร (กพท.๖.) และส่วนราชการ ใน บก.ทท
๒. สายวิทยาการสามารถบริหารจัดการกำลังพลได้ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนด	๑. จำนวนสายวิทยาการที่ทำหน้าที่บริหารจัดการกำลังพลได้ตามความรับผิดชอบ ปี 63 กง./สบ./สปช./ขว./กพ./สตน./ศชบ. ปี 64. กบ./ผท./ขส./แพทย์/ศึกษา/สส./กร. ปี 65 สท./รณ./ดย./ช่างโยธา/ยก./เกษตรการสัตว์	๗	๑๔	๒๐	๑. จัดทำแนวทางรับราชการของกำลังพลทุกสายวิทยาการ สายงาน ให้มีความชัดเจน ๒. ทบทวนการกำหนดสายงาน สายวิทยาการ และการจำแนกตำแหน่ง ๓. การตรวจสอบและทบทวน ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะของกำลังพล บก.ทท. ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บก.ทท. เพื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ไปใช้ในการบริหารกำลังพล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กพ.ทหาร (กณผ.๖, กจก.๖, กพท.๖, กพพ.๖) และส่วนราชการ ใน บก.ทท. ที่เป็น หัวหน้า สายวิทยาการ
	๒. จำนวนส่วนราชการที่ได้รับฟังการชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจแนวทางการบริหารกำลังพลด้วยสายวิทยาการจาก กพ.ทหาร	-	๒๕	๒๗	๑. กพ.ทหาร จัดชุดชี้แจงส่วนราชการใน บก.ทท. ๒. ทำสื่อการบรรยายบทบาทหน้าที่ เพื่อชี้แจงหน่วย	กพ.ทหาร (กณผ.๖, กจก.๖, กพท.๖, กพพ.๖) และส่วนราชการ ใน บก.ทท
	๓. มีการจัดทำระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการควบคุมกำลังพลของ บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๔	-	มี	ทบทวน	๑. ศึกษารวบรวมข้อมูลในการจัดทำคู่มือ ๒. ประชุมจัดทำระเบียบ/ตรวจสอบความถูกต้อง ๓. ขออนุมัติใช้ระเบียบฯ	

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๓. กำลั้งพล ระดับ พ.ท. ลงมา ดำรงตำแหน่งตรงตามสายวิทยาการ	ร้อยละของจำนวนกำลั้งพลที่ได้รับการปรับย้ายกลับสายวิทยาการที่ตรงตามสมรรถนะ	๕๐	๕๐	๕๐	๑. กพ.ทหาร และหัวหน้าสายวิทยาการสายงาน ตรวจสอบข้อมูลกำลั้งพลที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามสายวิทยาการ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสายวิทยาการ ๒. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการกำลั้งพลให้ตรงตามสายวิทยาการ สายงานที่กำหนด	กพ.ทหาร (กจก.๗) และส่วนราชการ ใน บก.ทท.
๔. มีการพัฒนาและบริหารผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นรูปธรรม	๑. มี (ร่าง) แผนดำเนินงานการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท.	มี Action Plan	มีร่างแผนบริหารตำแหน่งสำคัญ	ทดลองใช้	๑. ทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนการจัดทำแผนการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท. (Succession Plan) ๒. จัดประชุมชี้แจงการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ผ่านระบบสารสนเทศ	กพ.ทหาร (กพท.๗) และส่วนราชการ ใน บก.ทท.
	๒. จำนวนส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลั้งพล บก.ทท. ได้ถูกต้องครบถ้วน (Owner & Support)	๒๕	๒๕	๒๕	๓. จัดประชุมชี้แจงการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ผ่านระบบสารสนเทศ ๔. จัดประชุมสัมมนา รวบรวม ข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลั้งพล (PMIS) พร้อมทั้งชี้แจง ทบทวนความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการให้กับผู้ดูแลระบบระดับส่วนราชการ	
	๓. ร้อยละของกำลั้งพล บก.ทท. ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ PMIS	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๕. ประชาสัมพันธ์ให้กับกำลั้งพล บก.ทท. ให้มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมินผลประเมินผลการปฏิบัติราชการ	



แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

กลุ่มงานที่ ๓ พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๑. กำลังพลมีสมรรถนะรองรับการเป็น DIGITAL HQ ทั้งในระดับผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. ร้อยละของผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด	๘๐	๘๐	๘๐	๑. จัดการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บก.ทท. ที่รับเงินประจำตำแหน่งตามสมรรถนะที่กำหนด ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร Harvard ๓. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการให้มีมาตรฐานสูงขึ้น และรองรับการเป็น DIGITAL HQ ๔. สร้างและพัฒนาครุอาจารย์และผู้สอนสำหรับพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ๕. จัดการอบรมขยายผลการสร้างความรู้ความเข้าใจ DIGITAL HQ ให้กับกำลังพล ๖. พัฒนามาตรฐานการฝึกอบรมและจัดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตรของ บก.ทท. ๗. จัดทำแผนพัฒนากำลังพลในระดับ บก.ทท. สายวิทยาการ และส่วนราชการใน บก.ทท. ๘. จัดทำเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	กพ.ทหาร (กพพ.๗) และส่วนราชการใน บก.ทท.
	๒. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. สำเร็จหลักสูตรตามที่กำหนด	๘๐	๘๐	๘๐		
	๓. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ สำเร็จหลักสูตรตามที่กำหนด	-	๘๐	๘๐		
	๔. ระดับความสำเร็จในการกำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ ระดับ ๑ กำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ ระดับ ๒ จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าสายวิทยาการที่เปิดหลักสูตร ระดับ ๓ สายวิทยาการดำเนินการปรับหลักสูตรตามมาตรฐานที่กำหนด ระดับ ๔ ตรวจสอบหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ระดับ ๕ หลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการมีมาตรฐานเดียวกัน	-	๕	-		

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
	<p>๕. ระดับความสำเร็จในการปรับมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท.</p> <p>ระดับ ๑ กำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท.</p> <p>ระดับ ๒ ทบทวนหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท.</p> <p>ระดับ ๓ ปรับหลักสูตรตามแนวทางรับราชการโดยใช้มาตรฐานเดียวกัน</p> <p>ระดับ ๔ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท.</p> <p>ระดับ ๕ หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. ที่ปรับปรุงได้รับการอนุมัติ</p>	-	๕	-		
๒. สร้างเสริม บก.ทท. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการจัดการความรู้ของ บก.ทท.	๘๐	๘๐	๘๐	<p>๑. จัดทำ/ทบทวนแผนการจัดการความรู้</p> <p>๒. ยกระดับ CKO ของ บก.ทท.</p> <p>๓. ยกย่องและให้เงินรางวัลหน่วยที่มีระบบการจัดการความรู้ดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างให้หน่วยงานอื่น</p> <p>๔. จัดทำเกณฑ์การประเมินองค์การแห่งการเรียนรู้</p>	<p>กพ.ทหาร (กพพ.๖)</p> <p>และส่วนราชการใน บก.ทท.</p>
	๒. จำนวนส่วนราชการที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ บก.ทท. ประจำปี	๒๒	๒๓	๒๔		
	๓. จำนวนส่วนราชการที่ผ่านการประเมินการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๒	๓	๔		

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๓. กำลังพลมีทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลตามที่กำหนดในตำแหน่ง	๑. ร้อยละของผู้ดำรงตำแหน่งมีทักษะภาษาอังกฤษ ตรงตามที่กำหนดของตำแหน่งงาน	๗๐	๗๕	๘๐	<p>๑. จัดทำระดับทักษะภาษาอังกฤษและระดับทักษะดิจิทัล เพื่อกำหนดในตำแหน่งงาน</p> <p>๒. จัดทำแบบทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษและระดับทักษะดิจิทัล</p> <p>๓. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและระดับทักษะดิจิทัล เพื่อให้กำลังพลมีทักษะเพียงพอต่อความต้องการของตำแหน่ง</p> <p>๔. พัฒนาทักษะการสนทนา Eng. กำลังพลบรรจุใหม่ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๕. คัดเลือกกำลังพลใหม่ โดยให้มีผลการทดสอบ Eng. ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	กพ.ทหาร (กพพ.๖) และส่วนราชการ ใน บก.ทท.
	๒. ร้อยละของกำลังพลบรรจุใหม่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการสนทนา Eng. ตามที่กำหนด	๗๐	๗๐	๗๐		
	๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัล	-	๕	-		
	ระดับ ๑ ประเมินองค์กรด้านดิจิทัลของ บก.ทท.					
	ระดับ ๒ จัดกลุ่มกำลังพลตามที่กำหนดในแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล บุคลากรของ กท.					
	ระดับ ๓ ประเมินทักษะดิจิทัลของกำลังพล บก.ทท.					
	ระดับ ๔ จัดทำร่างแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บก.ทท.					
	ระดับ ๕ ขออนุมัติใช้ร่างแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บก.ทท.					

แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)  
 กลุ่มงานที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๑. การพัฒนาค่าตอบแทนของข้าราชการทหารนอกเหนือจากเงินเดือน	ร้อยละของตำแหน่งที่ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษที่ได้รับความเห็นชอบจาก กขท.	๘๐	๘๕	๙๐	๑. สํารวจ รวบรวม ตรวจสอบ ปรับปรุง จัดทำข้อมูลการขอกำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษขั้นต้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ๒. จัดประชุมเพื่อพิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรอง พัฒนาข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อให้ได้ข้อเสนอการกำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการทหารเพิ่มเติมที่ถูกต้อง	กพ.ทหาร (กคง.๗)
๒. การส่งเสริมสุขภาพกำลังพล	ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพลต่อการให้บริการทางการแพทย์	๗๖	๗๘	๘๐	๑. จัดบรรยาย/ประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพดีชีวิที่มีสุข ๒. การดำเนินงานการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๓. การตรวจสอบสุขภาพภัคารร้านอาหารและผู้ประกอบการร้านค้าในสถานที่ทำงาน ให้ถูกสุขอนามัย ๔. สํารวจความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ที่มารับบริการทางการแพทย์	กพ.ทหาร (กบพ.๖), สนพ.ยบ.ทหาร และส่วนราชการ ที่มีหน่วยแพทย์ ได้แก่ นทพ., ศรภ., ผท.ทหาร, รร.ตท.สปท. และ รร.ชท.สปท.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๓. สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของกำลังพล	ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพลต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	๗๖	๗๘	๘๐	๑. การตรวจประเมินผลกิจกรรม ๕ ส. โดยคณะกรรมการหน่วย ๒. การตรวจสภาพสิ่งอุปสรรคการป้องกันและระงับอัคคีภัย ๓. การซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ๔. การปรับปรุงรายชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นปัจจุบัน	กพ.ทหาร (กบพ.๗) และส่วนราชการ ใน บก.ทพ.
๔. พัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา	ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพลต่อความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน	๗๖	๗๘	๘๐	๑. กิจกรรมออกกำลัง โดยมี ทน.หน่วย/รอง ทน.หน่วย ร่วมออกกำลังกายอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. กิจกรรมพบปะกำลังพลของผู้บังคับบัญชา ๓. กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายในหน่วย ๔. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๕. กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย	กพ.ทหาร (กบพ.๗) และส่วนราชการ ใน บก.ทพ.
๕. พัฒนาการให้บริการและสวัสดิการกำลังพล	ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพลต่อการบริการและสวัสดิการ	๗๖	๗๘	๘๐	๑. การซ่อมแซมปรับปรุงบ้านพักสวัสดิการและภูมิทัศน์ ๒. บริหารจัดการรถยนต์โดยสารระหว่างที่พักอาศัยกับสถานที่ทำงาน (พลขับสำรอง, รถสำรอง และการปรนนิบัติบำรุงรักษา) ๔. สำรอง พิจารณา ปรับปรุงหรือจัดสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติม ตามความต้องการของกำลังพล	กพ.ทหาร (กบพ.๗), สสท.ทหาร, ยบ.ทหาร และส่วนราชการนอกพื้นที่แจ้งวัฒนะ

แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาระบบสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นองค์กร Digital

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๑. การปรับปรุง แก้ไขคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความทันสมัย	มีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข การมอบอำนาจ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร	มีแผนการปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร และการแก้ไขคำสั่ง มอบอำนาจ	มีการปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร และการแก้ไขคำสั่ง มอบอำนาจ	มีการปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร และการแก้ไขคำสั่ง มอบอำนาจ	๑. การทบทวน ปรับปรุง แก้ไข การมอบอำนาจ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร และจัดทำแผนการปรับปรุง ๆ ๒. ให้ สธน.ทหาร ร่วมพิจารณา ทบทวนปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบอำนาจ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร ว่าขัดต่อกฎหมายหรือไม่	กพ.ทหาร (กปค.๖) และ สธน.ทหาร
๒. มีการพัฒนาองค์การ	คะแนนประเมินความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ บก.ทท. หมวด ๕ ที่ได้รับการประเมินโดย สนง.กพร. (คะแนนเต็ม ๕๐๐)	๔.๐	๔.๕๐	๔.๗๕	๑. จัดทำแผนพัฒนาองค์การ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ให้กับส่วนราชการใน บก.ทท. ๒. ประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร เพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาองค์การ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของ นขต.กพ.ทหาร	กพ.ทหาร (กคพ.๖)

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๖๓	๖๔	๖๕		
๓. การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการกำลังพล	ร้อยละของข้อมูลประวัติรับราชการของกำลังพลที่มีการจัดทำขึ้นใหม่ในระบบสารสนเทศ มีความถูกต้องตรงกันกับข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และรองรับการบริหารจัดการกำลังพลตามสายวิทยาการ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑. ตรวจสอบข้อมูลประวัติราชการของกำลังพลสังกัด บก.ทท. ที่มีการจัดทำขึ้นใหม่ในระบบสารสนเทศ ให้มีความถูกต้องตรงกันกับข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดยตรวจสอบชื่อ, สกุล, หมายเลขประจำตัวประชาชน และวัน เดือน ปีเกิด ตามห่วงโซ่ตรา ๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล ให้รองรับการบริหารจัดการกำลังพลตามสายวิทยาการ	กพ.ทหาร (กสข.๗)
๔. การฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพลของ บก.ทท.	ร้อยละของกำลังพลที่ผ่านการทดสอบความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.	๘๕	๘๕	๘๕	๑. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. เพื่อให้กำลังพลผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. และมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒. รวบรวมปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ ในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาระบบฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กพ.ทหาร (กสข.๗)
๕. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อรองรับการบริหารจัดการกำลังพล บก.ทท.	จำนวนระบบสารสนเทศด้านกำลังพลที่ได้รับการปรับปรุงในรูปแบบ Web Application	-	๕	๕	ร่วมวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล ให้สามารถรองรับการบริหารจัดการกำลังพลได้ตามความต้องการของหน่วย	กพ.ทหาร (กสข.๗) และ ศทส.สส.ทหาร

**๘. แผนปฏิบัติการราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**กลุ่มงานที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.**

**ประสิทธิผล : กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด**

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ	
		๑	๒	๓	๔	๕			
๑. การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด	๑. ร้อยละของกำลังพลที่กระทำความผิดวินัยทหาร	๐.๔๗	๐.๔๒	๐.๓๗	๐.๓๒	๐.๒๗	๑. จัดทำ Role Model ๒. การจัดงานและพิธีสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ บก.ทท. ๓. เสริมสร้างอุดมการณ์ทางทหาร และความเข้าใจในทิศทางของกองทัพ และปลูกฝังค่านิยม บก.ทท. ด้วยการสอดแทรกค่านิยม บก.ทท. และอุดมการณ์ทางทหารของ บก.ทท. เข้าไปในกรอบหลักสูตรต่าง ๆ ๔. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท. และอุดมการณ์ทางทหารของ บก.ทท. ให้สอดแทรกอยู่ในการปฏิบัติหน้าที่และชีวิตประจำวัน ๕. จัดทำสื่อให้ความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์และแบบทดสอบความมีอุดมการณ์ทางทหารและค่านิยมหลัก บก.ทท. ๖. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการจัดฟังธรรมเทศนาประจำเดือน ๗. การฝึกอบรมระเบียบวินัยให้กับกำลังพล ๘. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลดีเด่น ๙. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่มีอุดมการณ์ทางทหาร และพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท.	กปค.๑	
	๒. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีความรู้ความเข้าใจในค่านิยมหลัก บก.ทท. และอุดมการณ์ทางทหารของ บก.ทท. และมีจิตสำนึกความเป็นทหารอาชีพ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕			
	๓. ร้อยละของกำลังพลที่มีพฤติกรรมตามค่านิยมหลัก บก.ทท.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			กพบท.๑
	๔. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่เข้ารับการฝึกอบรมระเบียบวินัย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐			กปค.๑
	๕. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ บก.ทท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	๒	๓	๔	๕			



แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๒. การดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ บก.ทท.	๑. มีการทบทวนปรับปรุงแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ บก.ทท.	ไม่มี	-	-	-	มี	๑. ทบทวน ปรับปรุง จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ บก.ทท. โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของ กท. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผน ๒. จัดการประชุมสัมมนาชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และประพจน์มิชอบ ๓. จัดบรรยายพิเศษ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและหนี้สินตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. จัดกิจกรรมจิตอาสาต้นแบบ โครงการจิตอาสา “เราทำดีด้วยหัวใจ” ๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้บังคับบัญชาของ บก.ทท. มีส่วนร่วมแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๖. สืบสวนจากแบบสอบถาม IIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.	กปค.๑
	๒. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีการรับรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		
	๓. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ บก.ทท.	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		
	๔. ผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บก.ทท.	๘๘	๙๐	๙๑	๙๒	๙๓	๑. จัดการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ๒. ขออนุมัติแนวทางการดำเนินการและกำหนดหน่วยรับผิดชอบตามเกณฑ์การประเมิน ๓. ติดตามการดำเนินการของหน่วยรับผิดชอบเพื่อการประเมินตามเกณฑ์ OIT ๔. รวบรวมกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประเมินตามเกณฑ์ IIT และ EIT ๕. ให้กำลังพล บก.ทท. ดำเนินการประเมินตามเกณฑ์ IIT	กพทท.๑

แผนปฏิบัติการราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 กลุ่มงานที่ ๒ พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อภารกิจ

ประสิทธิผลที่ ๑ : จัดหาและบรรจุกำลังพลที่มีคุณภาพได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งได้อย่างเพียงพอ เหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ	๑. จำนวนส่วนราชการที่มีผลการวิเคราะห์แผนอัตราากำลังพล ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ (ศตก., ศรภ. และ นทพ.)	๑	-	๒	-	๓	๑. ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจงานร่วมกับสายวิทยาการ ๒. จัดทำแผนอัตรากำลัง ปี ๖๔-๖๘ ๓. จัดทำแผนการบรรจุกำลังพลประจำปี ให้มีจำนวนและความสามารถเหมาะสมและการแก้ปัญหาการขาดแคลนกำลังพลระยะยาว - แผนการผลิตนักบิน - แผนการผลิต นชท. เป็น นตท. - แผนการผลิต นนต. ๔. ทบทวนแผนการผลิตกำลังพลจากเหล่าทัพ - แผนการผลิตนายทหารสัญญาบัตร จาก รร.จปร. เหล่า ร., ม., ป., ส., สท. - แผนการผลิต นนร.ผท เพิ่มยอด จาก ๑๐ นาย เป็น ๑๓ นาย - แผนการผลิตกำลังพลจาก รร.นร., รร.นงก., รร.ศฝ.นย., รร.นนส.ทบ. ๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้าราชการพลเรือนกลาโหม ให้เป็นไปตาม Roadmap ของ กท. (สม.) ๖. การนำบุคคลมาทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว ๗. การนำระบบกำลังพลสำรองมาปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่ใช้ความชำนาญพิเศษ	กนผ.๗

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๒. สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง	ร้อยละของกำลังพลที่จัดหาได้ตามแผนบรรจุกำลังพล ประจำปี	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒	จัดหากำลังพลตามแผนการบรรจุกำลังพล ประจำปี ๑. รร.สธ.เหล่าทัพ ๒. แพทย์ ทันตแพทย์ เกสซ์กร จัดสรร ๓. นนร. เหล่า ผท. ๔. นรจ. ๕. นนส. เหล่า ผท. ๖. นชท. (ภาคปกติ) ๗. นชท. (ภาคสมทบ) ๘. ประทวนทำหน้าที่/ปรับคุณวุฒิ ๙. พนักงานราชการ ๑๐. บุคคลพลเรือน ๑๑. พลอาสาสมัครเลื่อนฐานะ ๑๒. ปรับย้ายเหล่าทัพ/สป.	กจก.๑
๓. การพัฒนาระบบกำลังพลสำรอง ของ กองทัพอากาศและพลเรือน กลาโหม	ร้อยละของการบรรจุกำลังพลสำรองและพลเรือน กลาโหม เข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑. ให้เหล่าทัพช่วยประชาสัมพันธ์ในการ รับสมัครสอบบรรจุกำลังพลสำรองและ พลเรือนกลาโหม เข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการ ชั่วคราว ๒. ขอบัญชีรายชื่อจาก มทบ.๑๑ เพื่อติดต่อ กับกำลังพลสำรองโดยตรง ๓. หาหรือแนวทางในการดำเนินการร่วมกับ เหล่าทัพ	กนผ.๑
๔. การฝึกกำลังพลร่วม ทท.	มีการส่งร่างผนวกด้านกำลังพลสำหรับประกอบ แผนป้องกันประเทศด้านต่าง ๆ ตามที่ ยก.ทหาร กำหนด	ไม่มี	-	-	-	มี	๑. จัดทำและอบรมแนวทางในการปฏิบัติ งานด้านกำลังพลร่วม ระหว่าง บก.ทท. และ เหล่าทัพ ตั้งแต่ในยามปกติ และยามสงคราม ๒. รวบรวมข้อมูลกำลังพลในส่วนกำลังรบ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการฝึก กฝร. ประจำปี	กนผ.๑

**แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**กลุ่มงานที่ ๒ พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อภารกิจ**

**ประสิทธิผลที่ ๒ : มีระบบบริหารจัดการกำลังพลด้วยสายวิทยาการที่มีประสิทธิภาพ**

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. สายวิทยาการสามารถบริหารจัดการกำลังพลได้ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนด	๑. จำนวนสายวิทยาการที่ทำหน้าที่บริหารจัดการกำลังพลได้ตามความรับผิดชอบ	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑. จัดทำกำลังพลตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี ๒. กพ.ทหาร จัดชุดชี้แจงส่วนราชการในบก.ทท. ๓. ทำสื่อการบรรยายบทบาทหน้าที่เพื่อชี้แจงหน่วย	กนผ.๑
	๒. จำนวนสายวิทยาการที่ตรวจสอบ ทบทวนปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะของกำลังพล บก.ทท. แล้วเสร็จ	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔		กพท.๑
	๓. จำนวนส่วนราชการที่ได้รับฟังการชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจแนวทางการบริหารกำลังพลด้วยสายวิทยาการจาก กพ.ทหาร	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕		กนผ.๑, กพท.๑
	๔. จำนวนสายวิทยาการที่จัดทำแนวทางรับราชการของกำลังพล ให้มีความชัดเจน	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔		กจก.๑
	๕. ร้อยละของจำนวนกำลังพลระดับ พ.ท. ลงมาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตรงตามสายวิทยาการ	๗๗	๘๒	๘๗	๙๒	๙๗		
	๖. มีการจัดทำระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการควบคุมกำลังพลของ บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่มี	-	-	-	มี		กพท.๑
	๗. มีมาตรฐานกระบวนการงานการควบคุมการใช้ลชท.	ไม่มี	-	-	-	มี		
	๘. จำนวนส่วนราชการที่ระบุ ลชท. หน้าที่ เพิ่มเติมและ ลชท. รอง ในระบบ JSS ได้ถูกต้องครบถ้วน	๑๗	๑๙	๒๑	๒๓	๒๕		

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๒. การปรับย้ายที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ บก.ทท.	๑. วันที่สามารถปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับย้ายตามแนวทางการพัฒนากำลังพลและตามแนวทางการรับราชการ	ก่อนวันที่ ๑ ส.ค.๖๔	ก่อนวันที่ ๑ ก.ค.๖๔	ก่อนวันที่ ๑ มิ.ย.๖๔	ก่อนวันที่ ๑ พ.ค.๖๔	ก่อนวันที่ ๑ เม.ย.๖๔	๑. ทบทวนหลักเกณฑ์การปรับย้ายให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนากำลังพลและตามแนวทางการรับราชการ ๒. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับย้าย ๓. จัดประชุมทบทวนการปรับปรุงหลักเกณฑ์ร่วมกับกองงานที่เกี่ยวข้องของ กพ.ททหาร ๔. จัดทำแนวทางรับราชการกำลังพล บก.ทท. ๕. จัดประชุมทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การปรับย้ายให้กับส่วนราชการ	กจก.๑
	๒. วันที่ขออนุมัติแนวทางรับราชการกำลังพล บก.ทท. ได้ตามกำหนด	ล่าช้า ๔ วัน	ล่าช้า ๓ วัน	ล่าช้า ๒ วัน	ล่าช้า ๑ วัน	ตามกำหนด		
	๓. ร้อยละของกำลังพลที่ปรับย้ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์การปรับย้ายของ บก.ทท.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		
	๔. ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่ได้รับการปรับย้ายกลับสายวิทยาการที่ตรงตามสมรรถนะ	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐		
๓. โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	ระยะเวลาที่สามารถดำเนินการตามโครงการเกษียณอายุราชการได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	เสร็จหลังเวลาที่กำหนด	เสร็จตามเวลาที่กำหนด	เสร็จก่อนเวลาที่กำหนด ๑ วัน	เสร็จก่อนเวลาที่กำหนด ๒ วัน	เสร็จก่อนเวลาที่กำหนด ๓ วัน	สำรวจและรวบรวมรายชื่อเพื่อขออนุมัติตัวบุคคลและจัดการอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิกำลังพลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ	กจก.๑
๔. การจัดทำแนวทางการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท.	มี (ร่าง) เกณฑ์คุณสมบัติ/เกณฑ์การคัดเลือกผู้ที่มีความสามารถและศักยภาพสูง (Talent Person)	ไม่มี	-	-	-	มี	๑. ประชุมหารือผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๒. การให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากผู้เชี่ยวชาญ/มีประสบการณ์ในการจัดทำ	กพท.๑
๕. การพัฒนาและบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMIS)	๑. จำนวนส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. ได้ถูกต้องครบถ้วน (Owner & Support)	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๑. ชี้แจง Admin Pmis เกี่ยวกับขั้นตอนการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบสารสนเทศฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามผังการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วย	กพท.๑

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
	๒. ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ PMIS	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๒. ประชาสัมพันธ์ให้กำลังพล บก.ทท. ปฏิบัติตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๒	กพท.๑
๖. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕	ระยะเวลาที่ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ภายใน พ.ย.๖๓	ล่าช้า ๔ วัน	ล่าช้า ๓ วัน	ล่าช้า ๒ วัน	ล่าช้า ๑ วัน	ได้ตามกำหนด	ประชุมสัมมนา ระดับ หน.นขต.กพ.ทหาร เพื่อร่วมจัดทำแผนฯ	กนผ.๑
๗. การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการกำลังพล	ร้อยละของข้อมูลประวัติราชการของกำลังพลที่จัดทำขึ้นใหม่ในระบบสารสนเทศ มีความถูกต้องตรงกันกับข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ตรวจสอบข้อมูลประวัติราชการของกำลังพลสังกัด บก.ทท. ที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ในระบบสารสนเทศ ให้มีความถูกต้องตรงกันกับข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดยตรวจสอบ ชื่อนามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน และวัน เดือน ปีเกิด ตามหวังไตรมาส	กสข.๑

**แผนปฏิบัติการด้านการกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**กลุ่มงานที่ ๓ พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด**

**ประสิทธิผล : มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรและกำลังพลให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น สอดคล้องตามขีดสมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงาน**

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. กำลังพลมีสมรรถนะรองรับการเป็น DIGITAL HQ ทั้งในระดับผู้บริหารและปฏิบัติงาน	๑. จำนวนสายวิทยาการที่ได้มีการจัดทำแผนพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการ	๑๐	๑๒	๑๔	๑๖	๑๘	๑. จัดการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บก.ทท. ที่รับเงินประจำตำแหน่งตามสมรรถนะที่กำหนด ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร Harvard ๓. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. และหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการให้มีมาตรฐานสูงขึ้น และรองรับการเป็น DIGITAL HQ ๔. สร้างและพัฒนาครุอาจารย์และผู้สอนสำหรับพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ๕. จัดการอบรมขยายผลการสร้างความรู้ความเข้าใจ DIGITAL HQ ให้กับกำลังพล ๖. พัฒนามาตรฐานการฝึกอบรมและจัดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตรของ บก.ทท. ๗. จัดทำแผนพัฒนากำลังพลในระดับ บก.ทท. สายวิทยาการ และส่วนราชการใน บก.ทท. ๘. จัดทำเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ	กพพ.๑
	๒. ร้อยละของผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		
	๓. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการสำเร็จหลักสูตรตามที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		
	๔. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรตามแนวทางรับราชการสำเร็จหลักสูตร ตามที่กำหนด	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		
	๕. ระดับความสำเร็จในการกำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ ระดับ ๑ กำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ ระดับ ๒ จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าสายวิทยาการที่เปิดหลักสูตร ระดับ ๓ สายวิทยาการดำเนินการปรับหลักสูตรตามมาตรฐานที่กำหนด ระดับ ๔ ตรวจสอบหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ระดับ ๕ หลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการมีมาตรฐานเดียวกัน	๑	๒	๓	๔	๕		

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
	๖. ระดับความสำเร็จในการปรับมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. ระดับ ๑ กำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. ระดับ ๒ ทบทวนหลักสูตรตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. ระดับ ๓ ปรับหลักสูตรตามแนวทางรับราชการโดยใช้มาตรฐานเดียวกัน ระดับ ๔ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. ระดับ ๕ หลักสูตรตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. ที่ปรับปรุงได้รับการอนุมัติ	๑	๒	๓	๔	๕		กพพ.๖
๒. สร้างเสริม บก.ทท. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการจัดการความรู้ของ บก.ทท.	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๑. จัดทำ/ทบทวนแผนการจัดการความรู้ ๒. พัฒนา กพ.ทท. ให้เป็นตัวอย่างนำร่องการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. ยกย่องและให้เงินรางวัลหน่วยที่มีระบบการจัดการความรู้ดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างให้หน่วยงานอื่น ๔. จัดทำเกณฑ์การประเมินองค์กรแห่งการเรียนรู้	กพพ.๖
	๒. จำนวนส่วนราชการที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ บก.ทท. ประจำปี	๑๕	๑๗	๑๙	๒๑	๒๓		
	๓. จำนวนส่วนราชการที่ผ่านการประเมินการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	-	๒	-	๓		
๓. กำลังพลมีทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลตามที่กำหนดในตำแหน่ง	๑. ระดับความสำเร็จในการนำแบบทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ บก.ทท. (RSES) ไปใช้ ระดับที่ ๑ มีการจัดทำระเบียบการทดสอบภาษาอังกฤษของ บก.ทท. (RSES) ระดับที่ ๒ มีการประชุมเพื่อนำหลักเกณฑ์การนำแบบทดสอบ (RSES) ไปใช้ ระดับที่ ๓ ขออนุมัติหลักเกณฑ์การนำแบบทดสอบ (RSES) ไปใช้	๑	๒	๓	๔	๕	๑. จัดทำแบบทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ ๒. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อให้อำเภอมีทักษะเพียงพอต่อความต้องการของตำแหน่ง ๓. พัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษกำลังพลบรรจุใหม่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๔. คัดเลือกกำลังพลใหม่ โดยให้มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด	กพพ.๖



แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
	ระดับที่ ๔ ดำเนินการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ ของกำลังพล บก.ทท. ระดับที่ ๕ รายงานผลการทดสอบ							กพพ.๖
	๒. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการทดสอบวัดระดับ ทักษะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ RSES	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐		
	๓. ร้อยละของกำลังพลบรรจุใหม่ผ่านเกณฑ์ การพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษตามที่ กำหนด	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐		
	๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนา ทักษะดิจิทัล ระดับ ๑ มีผลการประเมินองค์กร ด้านดิจิทัลของ บก.ทท. (ยก.ทหาร ดำเนินการร่วมกับ กท.) ระดับ ๒ มีการจัดกลุ่มกำลังพลตามที่กำหนดใน แผน พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรของ กท. ระดับ ๓ มีผลการประเมินทักษะดิจิทัลของกำลังพล บก.ทท. ระดับ ๔ มีร่างแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บก.ทท. ระดับ ๕ ร่างแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บก.ทท. ได้รับการอนุมัติใช้	๑	๒	๓	๔	๕	๑. ทดสอบและประเมินผลระดับทักษะ ดิจิทัลกำลังพล ๒. ให้ความรู้กำลังพลเพื่อพัฒนาทักษะ ดิจิทัล	กพพ.๖

**แผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**กลุ่มงานที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพลให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง**

ประสิทธิผล : กำลังพล บก.ทท. มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีการพัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. การพัฒนาค่าตอบแทนของข้าราชการทหารนอกเหนือจากเงินเดือน	ร้อยละของตำแหน่งที่ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษที่ได้รับความเห็นชอบจาก กขท.	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๑. สํารวจ รวบรวม ตรวจสอบ ปรับปรุง จัดทำข้อมูลการขอกำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษขึ้นต้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ๒. จัดประชุมเพื่อพิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรอง พัฒนาข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อให้ได้ข้อเสนอการกำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการทหารเพิ่มเติมที่ถูกต้อง	กคจ.๑
๒. การสร้างความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล บก.ทท.	๑. ระยะเวลาขออนุมัติแผนการสร้าง ความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล บก.ทท.	มี.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	ม.ค. ๖๔	ธ.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	๑. จัดทำแผนการสร้าง ความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กบพ.๑
	๒. ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนการสร้าง ความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล บก.ทท.	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๒. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล บก.ทท.	
	๓. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ต่อการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร	๗๔	๗๖	๗๘	๘๐	๘๒	๓. สํารวจความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ที่มีต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล บก.ทท.	

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๓. การส่งเสริมสุขภาพกำลังพล	๑. จำนวนครั้งการจัดบรรยาย/ประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพดีชีวิมีสุขของส่วนราชการที่มีหน่วยแพทย์	๑	-	๒	-	๓	๑. ติดตามผลการจัดบรรยาย/ประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพดีชีวิมีสุขของส่วนราชการที่มีหน่วยแพทย์ ๒. ติดตามผลการตรวจสุขภาพประจำปี ๓. ติดตามผลการตรวจสุขภาพภัตตาคารร้านอาหารและผู้ประกอบการร้านค้าในสถานที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย ๔. ติดตามผลการดำเนินการหน่วยสายงานแพทย์	กบพ.๗
	๒. ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕		
	๓. จำนวนส่วนราชการที่มีการตรวจสุขภาพภัตตาคารร้านอาหารและผู้ประกอบการร้านค้าในสถานที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย	๐	-	๒	-	๔		
	๔. จำนวนส่วนราชการสายงานแพทย์มีการสำรวจความพึงพอใจ	๒	๓	๔	๕	๖		
๔. สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของกำลังพล	๑. จำนวนส่วนราชการที่สามารถตรวจประเมินผลกิจกรรม ๕ ส. ได้ ๒ ครั้ง โดยคณะกรรมการของส่วนราชการ	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๑. ติดตามผลส่วนราชการที่มีการตรวจประเมินผลกิจกรรม ๕ ส. โดยคณะกรรมการของส่วนราชการ ๒. ติดตามผลส่วนราชการที่มีการตรวจสภาพสิ่งอุปกรณ์การป้องกันและระงับอัคคีภัย ๓. ติดตามผลส่วนราชการที่มีการซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ๔. ติดตามผลส่วนราชการที่มีการปรับปรุงรายชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นปัจจุบัน	กบพ.๗
	๒. จำนวนส่วนราชการที่มีการตรวจสภาพสิ่งอุปกรณ์การป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗		
	๓. จำนวนส่วนราชการที่รับผิดชอบการซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้ ๑ ครั้ง	๖	๗	๘	๙	๑๐		
	๔. จำนวนส่วนราชการที่มีการปรับปรุงรายชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นปัจจุบัน	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗		

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๕. การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. จำนวนส่วนราชการที่มีกำลังพลเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย เฉลี่ยต่อเดือนร้อยละ ๗๐	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๑. ติดตามผลส่วนราชการที่มีกิจกรรมออกกำลังกาย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๒. ติดตามผลส่วนราชการที่มีกิจกรรมพบปะกำลังพลระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ๓. ติดตามผลส่วนราชการที่มีการจัดกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายในหน่วย ๔. ติดตามผลส่วนราชการที่มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ๕. ติดตามผลส่วนราชการที่มีการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณี	กบพ.๑
	๒. จำนวนส่วนราชการที่มีการจัดกิจกรรมพบปะกำลังพลระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗		
	๓. จำนวนส่วนราชการที่มีการจัดกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายในหน่วย	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗		
	๔. จำนวนส่วนราชการที่มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗		
	๕. จำนวนส่วนราชการที่มีการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗		
๖. การพัฒนาการให้บริการและสวัสดิการกำลังพล	๑. จำนวนพื้นที่บ้านพักสวัสดิการที่มีการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักสวัสดิการแล้วเสร็จร้อยละ ๗๐ ตามแผนและกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๕	๖	๗	๘	๙	๑. ติดตามผลหน่วยที่รับผิดชอบบ้านพักสวัสดิการ ๒. ติดตามผลหน่วยที่รับผิดชอบรถยนต์โดยสารรับส่งกำลังพล ๓. ติดตามผลหน่วยที่รับผิดชอบปรับปรุงหรือจัดบริการ/สวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติม	กบพ.๑
	๒. จำนวนหน่วยที่รับผิดชอบรถยนต์โดยสารรับส่งกำลังพลที่มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้บริการรถยนต์โดยสารระหว่างที่พักอาศัยกับสถานที่ทำงาน	๑	-	๒	-	๓		
	๓. จำนวนหน่วยที่รับผิดชอบปรับปรุงหรือจัดบริการ/สวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติม	๔	๕	๖	๗	๘		

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๗. การดำเนินการคัดเลือกบุคคล ดีเด่นของ บก.ทท.	๑. มีการทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือก บุคคลดีเด่น	ไม่มี	-	-	-	มี	๑. ทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือก บุคคลดีเด่น ๒. สํารวจระดับความพึงพอใจในกระบวนการ คัดเลือกบุคคลดีเด่น	กปค.๑
	๒. ระยะเวลาที่สามารถรายงานสรุปผลการศึกษา ดูงานต่างประเทศหลังจากเสร็จสิ้นการศึกษาดูงาน	๓๕ วันทำการ	๓๐ วันทำการ	๒๕ วันทำการ	๒๐ วันทำการ	๑๕ วันทำการ		

แผนปฏิบัติการ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาระบบสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นองค์กร Digital

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาองค์การและปรับปรุงการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วยรับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. การปรับปรุง แก้ไขคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย	มีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข การมอบอำนาจ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร	ไม่มี	-	-	-	มี	๑. ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข การมอบอำนาจ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร และจัดทำแผนการปรับปรุง ฯ ๒. ให้ สธน.ทหาร ร่วมพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบอำนาจ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร ว่าขัดต่อกฎหมายหรือไม่	กปค.๑
๒. มีการพัฒนาองค์การ	คะแนนประเมินความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ บก.ทท. หมวด ๕ ที่ได้รับการประเมินโดย สนง.กพร. (คะแนนเต็ม ๕๐๐)	๓๕๐	๓๗๕	๔๐๐	๔๒๕	๔๕๐	๑. จัดทำแผนพัฒนาองค์การ บก.ทท. หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ให้กับส่วนราชการใน บก.ทท. ๒. ประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากรเพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาองค์การ บก.ทท. หมวด ๕. การมุ่งเน้นบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กคพ.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	หน่วย รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๓. การฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.	ร้อยละของกำลังพลที่ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑. จัดฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้กำลังพลผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. และการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ๒. รวบรวมปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา ระบบฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กสข.๑
๔. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อรองรับการบริหารจัดการกำลังพล บก.ทท.	จำนวนระบบสารสนเทศ ด้านกำลังพลที่ได้รับการปรับปรุงในรูปแบบ Web Application	๑	๒	๓	๔	๕	ร่วมวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล ให้สามารถรองรับการบริหารจัดการกำลังพลได้ตามความต้องการของหน่วย	กนผ.๑ และ กสข.๑

๙. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Action Plan)  
กลุ่มงานที่ ๑ การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท.

**ประสิทธิผล :** กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด

**แผนงาน/โครงการ**

๑. การปลูกฝังกำลังพลให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก บก.ทท. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและยาเสพติด
๒. การดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันใน บก.ทท.





ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>การดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชันใน บก.ทท.</b>													กพบท.๑
๑. เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ จาก สำนักงาน ป.ป.ช.	↔												
๒. ประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติด้านการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ ร่วมกับส่วนราชการใน บก.ทท. ที่เกี่ยวข้อง		↔											
๓. ขออนุมัติแนวทางการปฏิบัติด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสฯ นำเรียน ผบ.ทสส. และแจกจ่ายหนังสือขออนุมัติแนวทางฯ ให้กับ ส่วนราชการที่เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักตามเครื่องมือการประเมินฯ			↔										
๔. หน่วยรับผิดชอบหลักตามเครื่องมือการประเมินฯ ดำเนินการ ตามเครื่องมือและรวบรวมเอกสารหลักฐาน				←	→	→	→	→	→				
๕. เตรียมบุคลากรในส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้บริหารที่รับผิดชอบ การประเมินฯ				↔									
๖. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS					↔	→							
๗. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการตามเครื่องมือ OIT					↔			↔					
๘. นำเข้าข้อมูลการดำเนินการตามเครื่องมือ OIT ผ่านระบบ ITAS									↔				
๙. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน IIT และ EIT							↔						
๑๐. ดำเนินการประเมินตามเครื่องมือ IIT และ EIT								↔	→				
๑๑. บก.ทท. ส่งผลการตอบแบบประเมินฯ									↔				
๑๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบและรายงานผลการประเมินฯ										↔	→		
๑๓. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นำเรียน ผบ.ทสส.												↔	

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิรูปราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Action Plan)  
กลุ่มงานที่ ๒ พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อภารกิจ

ประสิทธิผลที่ ๑ : จัดหาและบรรจุกำลังพลที่มีคุณภาพได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

- แผนงาน/โครงการ
๑. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ
  ๒. สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง
  ๓. การพัฒนาระบบกำลังพลสำรองของกองทัพไทยและพลเรือนกลาโหม
  ๔. การฝึกกำลังพลร่วม ทท.

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพลที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง ได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ														
การวิเคราะห์โครงสร้างและจัดทำอัตรากำลังพล														กนผ.๑
๑. ทบทวน/ปรับปรุง แนวทางการวิเคราะห์โครงสร้างกำลังพล และอัตรากำลัง ด้านบุคลากรในปีที่ผ่านมา	↔													
๒. ขออนุมัติการดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างและจัดทำอัตรากำลังพล	↔													
๓. ประชุมวิเคราะห์โครงสร้างส่วนบังคับบัญชาและส่วนการศึกษา		↔												
๔. ประชุมจัดทำสัดส่วนกำลังพล ส่วนบังคับบัญชาและส่วนการศึกษา							↔							
๕. ประชุมสรุปผลการจัดทำสัดส่วนกำลังพล และจัดทำแผนบรรจุกำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕										↔				
๖. สรุปผลการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังพล และจัดทำแผน บรรจุกำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											↔			
การพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์, ทันตแพทย์ และเภสัชกร ผู้ทำสัญญาชดใช้ทุน														กนผ.๑
๑. - สธ. แจ้งผลการจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาชดใช้ทุน ประจำปี รอบที่ ๑ - ขออนุมัติแผนการสอบคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตร จัดหาจากนักศึกษาแพทย์ ทันตแพทย์ ผู้ทำสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ ทุนของ บก.ทท. ประจำปี	↔												↔	

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๒. - ประชุมเตรียมการฯ สอบคัดเลือกแพทย์ รอบที่ ๑ (สถานศึกษาส่งใบ แสดงความจำนง รอบที่ ๑ ถึง กพ.ทหาร - สอบคัดเลือกแพทย์รอบที่ ๑ เพื่อให้ได้แพทย์ชดใช้ทุนตามคุณสมบัติ ที่กำหนด และรายงานผลการสอบคัดเลือก นำเรียน รอง เสธ.ทหาร - แจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล สธ., แจ้งสถานศึกษาฯ, แจ้งหน่วย เจ้าของตำแหน่ง, แจ้ง สนพ.ยบ.ทหาร, แจ้ง สม. และส่งเรื่องให้ กกก.กพ.ทหาร เพื่อบรรจุแต่งตั้งแพทย์คู่สัญญาเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน * สธ. แจ้งผลการจัดสรรนักศึกษาทันตแพทย์ผู้ทำสัญญาใช้ทุน ประจำปี รอบที่ ๒													
๓. - สถานศึกษาส่งใบแสดงความจำนงรอบ ๒ อันดับ ๑-๓ ถึง กพ.ทหาร - กพ.ทหาร ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ, รายงานผลสอบ เรียน รอง เสธ.ทหาร, แจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล สธ., แจ้งสถานศึกษาฯ, แจ้งหน่วย เจ้าของตำแหน่ง, แจ้ง สนพ.ยบ.ทหาร แจ้ง สม. และส่งเรื่องให้ กกก.กพ.ทหาร เพื่อบรรจุแต่งตั้งแพทย์คู่สัญญาเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน													
๔. - สธ. สอบถามความต้องการจากส่วนราชการ (ผ่าน สม.) - กพ.ทหาร สอบถามความต้องการจาก สนพ.ยบ.ทหาร													
๕. - สนพ.ยบ.ทหาร เสนอความต้องการให้ กพ.ทหาร - กพ.ทหาร นำเรียน เสนอความต้องการ รอง เสธ.ทหาร (สายกำลังพล) อนุมัติ และ เสนอความต้องการให้ สม. และ สธ.													

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การคัดเลือก นขท.ภาคปกติ เข้ารับการศึกษาใน รร.ตท.สปท.														กนผ.๗
๑. รร.ชท.สปท. คัดเลือก นขท. ที่มีคุณสมบัติครบ จำนวน ๑๘ นาย จาก ๖ สาขา ๆ ละ ๓ นาย และส่งรายชื่อให้ กพ.ทหาร				↔										
๒. - กพ.ทหาร ขออนุมัติจัดการสอบคัดเลือก ฯ - สปท. สนับสนุนการจัดการสอบ ณ รร.ชท.สปท. ด้านสถานที่ รร.ตท.สปท. ดำเนินการออกข้อสอบ ๕ วิชา (คณิตศาสตร์ ๕๕ ข้อ, วิทยาศาสตร์ ๕๕ ข้อ, ภาษาไทย ๓๐ ข้อ, ภาษาอังกฤษ ๕๐ ข้อ และ สังคมศึกษา ๒๕ ข้อ)				↔										
๓. - คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ คัดเลือกและจัดทำข้อสอบ - ดำเนินการสอบภาควิชาการ ณ รร.ชท.สปท. - รายงานผลการสอบภาควิชาการ นำเรียน ผบ.ทสส. / รอง เสธ.ทหาร (สายกำลังพล) ตัวจริง ๓ สำรอง ๒ - แจ้งรายชื่อให้ รร.ชท.สปท. และ รร.จปร. ทราบ						↔								
๔. - นขท. ทั้ง ๖ นาย สอบรอบ ๒ ณ รร.จปร. ตามที่ รร.จปร. กำหนด - รร.ชท.สปท. รายงานผลผู้ผ่านการสอบรอบ ๒ - กพ.ทหาร รายงานผลการสอบรอบ ๒ นำเรียน ผบ.ทสส. ทราบ - นขท. ที่ผ่านการสอบรอบ ๒ เข้ากระบวนการของ รร.จปร.							↔							

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการผลิตนายทหารสัญญาบัตรจาก รร.ทหาร หรือวิทยาลัย การทหาร (ในต่างประเทศ โรงเรียนนายร้อยสิงคโปร์)														กนผ.๖
๑. ออกวิทยุประชาสัมพันธ์สำรวจรายชื่อ/การสมัคร								↔						
๒. - กพ.ทหาร รวบรวมรายชื่อ ตรวจสอบคุณสมบัติ (ผลการประเมินค่า+ทดสอบร่างกาย) - ประสาน สปท. จัดการทดสอบภาษาอังกฤษ (ALCPT) เป็นภาพรวม - ดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษ (ALCPT) โดยสถาบันภาษา บก.สปท.									↔					
๓. เชิญ คณก.พัฒนากำลังพล บก.ทท. (เสธ.ทหาร ประธาน) เป็น กรรมการสอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการสอบ ALCPT										↔				
๔. รายงานผลผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ (นำเรียน ผบ.ทสส.) ตัวจริง ๓ สำรอง ๓											↔			
๕. - กพ.ทหาร ขออนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการศึกษาศึกษา - สปท. ดำเนินการทำสัญญาฯ ก่อนเข้ารับการศึกษาศึกษา												↔		
๖. - ผู้ผ่านการคัดเลือกเดินทางไปเข้ารับการศึกษาศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งมีภาวะผู้นำ ในการทำหน้าที่ผู้บังคับหน่วย ทหารขนาดเล็ก พัฒนาศักยภาพกำลังพลในด้านวิชาการทหาร และทักษะภาษาอังกฤษ - รร.นายร้อยสิงคโปร์ เปิดการศึกษาศึกษา			↔											
๗. บรรจุลงในหน่วยหลังจบการศึกษาศึกษา - สน.บก.บก.ทท. (ผบ.มว.รพ.) - ศตก. (หน.ชุดปฏิบัติการ) - ศรภ. (งานข่าว, งาน รพภ.) - ยก.ทหาร , ชด.ทหาร	↔													

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการคัดเลือกนักเรียน รร.ชาวไทยภูเขา นพค.๓๒ สนภ.๓ นทพ. เข้ารับการศึกษา รร.ชท.สปท. ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๔													กนผ.๗
๑. นทพ. คัดเลือก นร.ชาวไทยภูเขา สมัครสอบไม่เกิน ๖ คน (นทพ. สนับสนุนการเดินทาง ที่พัก และค่าใช้จ่ายในการสมัครและ การสอบคัดเลือก)				↔									
๒. - รร.ชท.สปท. เปิดรับสมัคร นชท.ภาคปกติ ประจำปี - นทพ. ส่งรายชื่อ นร.ร.ชาวไทยภูเขา ให้กับ กพ.ทหาร และ รร.ชท.สปท. (ภายใน ๕ วัน หลังปิดรับสมัคร)					↔								
๓. - ดำเนินการสอบภาควิชาการ และสอบรอบสอง ณ รร.ชท.สปท. - กศ.ชท. พิจารณาผลการสอบผู้ผ่านการสอบทุกขั้นตอนและมี คะแนนวิชาการสูงสุด ลำดับ ๑-๒ ได้เข้าศึกษา - ประกาศผลรอบสุดท้าย รับฟังคำชี้แจง และทำสัญญา						↔							
๔. - รร.ชท.สปท. รายงานผลการสอบคัดเลือกให้ กพ.ทหาร ทราบ ภายใน ๑๕ วัน - รร.ชท.สปท. ประเมินผลการศึกษารายบุคคลให้ กพ.ทหาร ทราบ ทุกปี							↔						
๕. เปิดการศึกษา								↔					



ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การคัดเลือก นชท.ภาคสมทบ เข้ารับราชการเป็น นายทหารประทวน													กนผ.๗
๑. ขอให้ สป. และเหล่าทัพเสนอความต้องการ		↔											
๒. รวบรวมความต้องการ			↔										
๓. นำเรียน ขออนุมัติยอดความต้องการ				↔									
๔. - แจ้งยอดอนุมัติให้ สป.+เหล่าทัพ ทราบ - แจ้งยอดความต้องการให้ สปท.+รร.ชท.สปท. ทราบ - แจ้งการสอบสัมภาษณ์ให้ รร.ชท.สปท. (๑-๕ ก.พ) - รวบรวมใบสมัคร - แจ้งสายวิทยาการจัดการกรรมการสอบสัมภาษณ์ (๑๕-๑๙ ก.พ.) - รวบรวมรายชื่อกรรมการฯ+ประสาน รร.ชท.สปท. จัดเตรียม สถานที่ (๒๒-๒๖ ก.พ.)					↔								
๕. - สอบสัมภาษณ์ ณ รร.ชท.สปท. (๑๐ มี.ค) - ประกาศผล - รายงานผลการสอบ (๑๕-๑๙ มี.ค.)						↔							

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำลังพล ที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่ง														กนผ.๗
๑. เสธ.ร่วม/รร.สธ.เหล่าทัพ													↔	
๒. แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร จัดสรร													↔	
๓. นนร. เหล่า ผท.	↔													
๔. นรจ.								↔						
๕. นนส. เหล่า ผท.								↔						
๖. นชท.ภาคปกติ								↔						
๗. น.ประทวนเลื่อนฐานะ (ทำหน้าที่/ปรับคุณวุฒิ)							↔							
๘. พนักงานราชการ										↔				กจก.๗
๙. บุคคลพลเรือน										↔				
๑๐. นชท.ภาคสมทบ								↔						
๑๑. พลอาสาสมัครเลื่อนฐานะ										↔				
๑๒. ปรับย้ายเหล่าทัพ/สป.												↔		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การพัฒนาระบบกำลังพลสำรองของกองทัพไทยและพลเรือนกลาโหม														
การพัฒนากิจการกำลังพลสำรองของ บก.ทท.														กนผ.๖
๑. พิจารณาแนวทางการมีกำลังพลสำรองเพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาจากภัยพิบัติของ นทพ.		↔												
๒. จัดทำอัตรากำลังพลสำรองของ นทพ.			↔											
๓. ประชาสัมพันธ์และทำการรับสมัคร					↔									
๔. ดำเนินการสอบคัดเลือก								↔						
๕. จัดทำบัญชีบรรจุกำลัง										↔				
กำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราวของ บก.ทท.													กนผ.๖	
๑. ทบทวนการนำกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว ของ สส.ทหาร	↔													
๒. พิจารณาการนำแนวทางการนำบุคคลเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการ ชั่วคราว			↔											
๓. จัดทำอัตราบุคคลเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว					↔									
๔. ประชาสัมพันธ์และทำการรับสมัคร						↔								
๕. ดำเนินการสอบคัดเลือก								↔						
๖. ขออนุมัติบรรจุและทำสัญญาจ้าง										↔				

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>การจัดหาทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการของ บก.ทท.</b>													กนผ.๖
๑. จัดทำยอดบัญชีทหารกองประจำการ	↔												
๒. รับทหารกองประจำการผลัดที่ ๒/๖๓ เข้าหน่วย		↔											
๓. จัดทำความต้องการทหารกองประจำการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				↔									
๔. ขออนุมัติตำแหน่งบรรจทหารกองประจำการที่สมัครใจอยู่ต่อ					↔								
๕. ติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบาย ผบ.ทสส.						↔							
๖. รับทหารกองประจำการผลัดที่ ๑/๖๔ เข้าหน่วย							↔						
๗. จัดทำยอดบัญชีทหารกองประจำการ								↔					
<b>การฝึกกำลังพลร่วม ทท.</b>													กนผ.๖
๑. ประชุมวางแผนการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านกำลังพลร่วม	↔	↔	↔										
๒. การฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านกำลังพลร่วมกับเหล่าทัพ				↔	↔	↔							
๓. การสังเกตการณ์การฝึกคอบร้าโกลด์ ๒๑				↔	↔	↔							
๔. ปรับปรุงแผนวกด้านกำลังพลสำหรับประกอบแผนป้องกันประเทศ						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิรูปราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Action Plan)  
กลุ่มงานที่ ๒ พัฒนาระบบจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีกำลังพลเพียงพอต่อภารกิจ

ประสิทธิผลที่ ๒ : มีระบบบริหารจัดการกำลังพลด้วยสายวิथाการที่มีประสิทธิภาพ

- แผนงาน/โครงการ
๑. สายวิथाการสามารถบริหารจัดการกำลังพลได้ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนด
  ๒. การปรับย้ายที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ บก.ทท.
  ๓. โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด
  ๔. การจัดทำแนวทางการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท.
  ๕. การพัฒนาและบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMIS)
  ๖. การจัดทำแผนปฏิรูปราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕
  ๗. การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการกำลังพล

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สายวิทยาการสามารถบริหารจัดการกำลังพลได้ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนด														กจก.๑, กพบท.๑, และ กนผ.๑
๑. ชั้นเตรียมการ	↔													
๑.๑ ขออนุมัติหลักการ ผบ.ทสส.		↔												
๑.๒ รวบรวมข้อมูลการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง		↔												
๑.๓ ขอเบิกงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน		↔												
๑.๔ กำหนดแนวทางการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง			↔											
๒. ชั้นดำเนินการ					↔									
๒.๑ ประชุมการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานที่ ๑ และ ๒					↔									
๒.๒ ประชุมการจัดทำองค์ประกอบของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานที่ ๓ และ ๔								↔						
๒.๓ สรุปผลการดำเนินการ										↔				
๓. เดินสายชี้แจงส่วนราชการ เพื่อทำความเข้าใจแนวทางการบริหาร กำลังพลด้วยสายวิทยาการ				←							→			
๔. การจัดทำระเบียบการแยกประเภทและควบคุมกำลังพล ของ บก.ทท.	↔													

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การปรับย้ายที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ บก.ทท.														กกก.๗
๑. ขั้นเตรียมการ														
๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการเลื่อนตำแหน่งปรับย้าย	←————→													
๑.๒ ขออนุมัติหลักการจาก ผบ.ทสส. และขอรับการสนับสนุน งบประมาณ/ขอรับงบประมาณเพิ่มเติม	↔													
๑.๓ หัวหน้าส่วนอนุมัติงบประมาณ		↔												
๑.๔ ออกคำสั่งฯ		↔												
๑.๕ ขอเบิกงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน		↔												
๑.๖ ได้รับเงินงบประมาณที่ขอเบิก		↔												
๒. ขั้นดำเนินการ														
๒.๑ จัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้แทนหน่วยงาน ด้านกำลังพลของส่วนราชการใน บก.ทท. เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับย้าย และจัดทำแนวทางรับราชการ กำลังพล บก.ทท. ให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนากำลังพล		↔												
๒.๒ จัดทำข้อสรุปผลการประชุมสัมมนานำเรียนผู้บังคับบัญชา				↔										
๒.๓ จัดการประชุมเพื่อทบทวนการปฏิบัติหลังจากการสัมมนา ร่วมกับผู้แทนของส่วนราชการใน บก.ทท.					↔									
๒.๔ จัดทำหลักเกณฑ์การปรับย้ายและขออนุมัติใช้	←————→													

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด</b>													กจก.๑
๑. ประกาศและชี้แจง				←→									
๒. รับสมัครและตรวจสอบ						←→							
๓. ขออนุมัติ									←→				
๔. จัดอบรมให้ความรู้											←→		
<b>การจัดทำแนวทางการบริหารตำแหน่งสำคัญของ บก.ทท.</b>													กพบท.๑
๑. ศึกษา รวบรวม ข้อมูล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการเลื่อนตำแหน่ง ปรับย้าย	←→												
๒. จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของ บก.ทท.						←→							
๓. ขออนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่งของ บก.ทท.								←→					
<b>การพัฒนาและบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMIS)</b>													กพบท.๑
๑. จัดประชุมชี้แจงผู้ดูแลระบบระดับส่วนราชการ (Admin PMIS)	←→					←→							
๒. รวบรวมคำรับรองของทุกส่วนราชการเพื่อนำไปใส่ในระบบสารสนเทศ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	←→												
๓. เปิดระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินฯ เพื่อให้ส่วนราชการ ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรอง	วงรอบที่ ๑ ←→					วงรอบที่ ๒ ←→							
๔. เปิดระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลฯ เพื่อให้กำลังพล บก.ทท. ดำเนินการตามวงรอบ	←→		วงรอบที่ ๑			←→			วงรอบที่ ๒			←→	



ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. รวบรวมข้อมูล ปัญหา ข้อขัดข้อง ในการประเมินผลฯ ผ่านระบบสารสนเทศฯ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข	←											→	กพบท.๑
๖. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ นำเรียน ผบ.ทสส.						วงรอบที่ ๑	↔					วงรอบที่ ๒	↔
<b>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)</b>													กนผ.๑
๑. นำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ มาจัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำแผนฯ ของปีปัจจุบัน	↔												
๒. ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	↔												
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงแผนการดำเนินงานฯ		↔											
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามแผนการดำเนินงานฯ						↔							
๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนการดำเนินงานฯ									↔				
๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานฯ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)											↔		
๗. สรุปผลการประชุมฯ นำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)												↔	

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการกำลังพล</b>													กสข.๑
๑. ประสาน สส.ทหาร (ศทส.๑) ดำเนินการส่งข้อมูลประวัติกำลังพล ที่จัดทำประวัติขึ้นมาใหม่ในระบบสารสนเทศ	↔			↔			↔			↔			
๒. ตรวจสอบ ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน และวัน เดือน ปีเกิด ถ้าไม่ตรงกันให้ประสานหน่วยดำเนินการแก้ไข และล็อก ข้อมูลป้องกันการแก้ไขเมื่อข้อมูลถูกต้องตรงกันกับข้อมูลทะเบียน ราษฎร	↔	↔		↔	↔		↔	↔		↔	↔		

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Action Plan)  
กลุ่มงานที่ ๓ พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรและกำลังพลให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น สอดคล้องตามขีดสมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ

๑. กำลังพลมีสมรรถนะรองรับการเป็น DIGITAL HQ ทั้งในระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
๒. สร้างเสริม บก.ทท. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. กำลังพลมีทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลตามที่กำหนดในตำแหน่ง

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กำลังพลมีสมรรถนะรองรับการเป็น DIGITAL HQ ทั้งในระดับผู้บริหาร และปฏิบัติงาน														
การจัดการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บก.ทท.														กพพ.๖
๑. ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บก.ทท. ที่รับเงิน ประจำตำแหน่งตามสมรรถนะที่กำหนด รวมจำนวน ๒ ครั้ง	↔													
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติ จัดการฝึกอบรมฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔												
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งจัดการฝึกอบรมฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔												
๔. จัดการฝึกอบรมฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒			↔ ครั้งที่ ๑		↔ ครั้งที่ ๒									
๕. สรุปผลการฝึกอบรมฯ นำเรียน ผบ.ทสส. (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)						↔								
การจัดทำแผนพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการ														กพพ.๖
๑. นำเรียนขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนา กำลังพลตามแนวทางรับราชการของกำลังพลตามสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๒ ครั้ง	↔													
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔												
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔												
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒				↔ ครั้งที่ ๑	↔ ครั้งที่ ๒									
๕. หน.สายวิทยาการจัดทำแผนพัฒนากำลังพลของสายวิทยาการ							↔	↔						
๖. ตรวจสอบการจัดทำแผนพัฒนากำลังพลของสายวิทยาการ										↔				

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>การกำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</b>													กพพ.๖
๑. นำเรียนขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๒ ครั้ง	↔												
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒					↔ ครั้งที่ ๑		↔ ครั้งที่ ๒						
๕. หน.สายวิทยาการปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานที่กำหนด								↔	↔				
๖. ตรวจสอบการปรับปรุงหลักสูตรของสายวิทยาการ										↔			
<b>การกำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท.</b>													กพพ.๖
๑. นำเรียนขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๒ ครั้ง	↔												
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒						↔ ครั้งที่ ๑		↔ ครั้งที่ ๒					
๕. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ									↔	↔			
๖. ตรวจสอบการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ											↔		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สร้างเสริม บก.ทท. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้														
การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM)														กพพ.๑
๑. ขออนุมัติหลักการจัดประชุมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอง เสธ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)	←→													
๒. ขออนุมัติออกคำสั่งจัดการประชุมฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)	←→													
๓. ขออนุมัติใช้งบประมาณและจัดประชุมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. และ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	←→													
๔. การประชุมทำแผนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			←→											
๕. การติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ติดตามคู่มือปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ ตามหัวข้อการจัดการความรู้ที่หน่วยกำหนด) จำนวน ๒ ครั้ง				←→										
๕.๑ ติดตามคู่มือฯ ครั้งที่ ๑ (ส่วนนำ และบทที่ ๑-๒) ส่งให้ กพ.ทหาร ดำเนินการรวบรวม เพื่อเตรียมการรับตรวจจากคณะกรรมการจัดการความรู้ของ บก.ทท.					←→									
๕.๒ ติดตามคู่มือฯ ครั้งที่ ๒ (บทที่ ๓ และ ๔ ฉบับสมบูรณ์) และ แก้ไขส่วนนำ และบทที่ ๑-๒ ส่งให้ กพ.ทหาร ดำเนินการ รวบรวมเพื่อเตรียมการรับตรวจจากคณะกรรมการจัดการความรู้							←→							

ของ บก.ทท.														
ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖. นำคู่มือฯ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ครบถ้วนตามกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน								←→					กพพ.๑	
๗. การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานการจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. (รอบแรก)									←→					
๘. การจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานคุณภาพ/นวัตกรรม และ นำเสนอผลงานการจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. รอบสุดท้าย ภายใต้กิจกรรม "RTARF HQ KM DAY ๒๐๒๑"											←→			
๙. สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												←→		
๑๐. นำผลงานจัดเก็บและเผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ บก.ทท.												←→		
<b>กำลังพลมีทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลตามที่กำหนดในตำแหน่ง</b>														
<b>การพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับกำลังพล บก.ทท.</b>													กพพ.๑	
๑. ประชุมเพื่อนำหลักเกณฑ์การนำแบบทดสอบ (RSES) ไปใช้			←→											
๒. ขออนุมัติหลักเกณฑ์การนำแบบทดสอบ (RSES) ไปใช้				←→										
๓. ดำเนินการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของกำลังพล บก.ทท.						←→								
๔. สรุปผลการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของกำลังพล บก.ทท.							←→							

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัล														กพพ.๖
๑. ประเมินองค์กรด้านดิจิทัลของ บก.ทท.			↔											
๒. จัดกลุ่มกำลังพลตามที่กำหนดในแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลบุคลากร ของ กท.				↔										
๓. ประเมินทักษะดิจิทัลของกำลังพล บก.ทท.							↔							
๔. จัดทำร่างแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บก.ทท.								↔	↔					
๕. ขออนุมัติใช้ร่างแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บก.ทท.											↔			



รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Action Plan)  
กลุ่มงานที่ ๓ พัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามที่กำหนด

ประสิทธิผล : มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กรและกำลังพลให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น สอดคล้องตามขีดสมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ

๑. กำลังพลมีสมรรถนะรองรับการเป็น DIGITAL HQ ทั้งในระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
๒. สร้างเสริม บก.ทท. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. กำลังพลมีทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลตามที่กำหนดในตำแหน่ง

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กำลังพลมีสมรรถนะรองรับการเป็น DIGITAL HQ ทั้งในระดับผู้บริหาร และปฏิบัติงาน														
การจัดการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บก.ทท.														กพพ.๖
๑. ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร บก.ทท. ที่รับเงิน ประจำตำแหน่งตามสมรรถนะที่กำหนด รวมจำนวน ๒ ครั้ง	↔													
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติ จัดการฝึกอบรมฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔												
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งจัดการฝึกอบรมฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔												
๔. จัดการฝึกอบรมฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒			↔	ครั้งที่ ๑	↔	ครั้งที่ ๒								
๕. สรุปผลการฝึกอบรมฯ นำเรียน ผบ.ทสส. (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)						↔								
การจัดทำแผนพัฒนากำลังพลในสายวิทยาการ														กพพ.๖
๑. นำเรียนขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนา กำลังพลตามแนวทางรับราชการของกำลังพลตามสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๒ ครั้ง	↔													
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔												
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔												
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒				↔	ครั้งที่ ๑	↔	ครั้งที่ ๒							
๕. หน.สายวิทยาการจัดทำแผนพัฒนากำลังพลของสายวิทยาการ								↔	↔					
๖. ตรวจสอบการจัดทำแผนพัฒนากำลังพลของสายวิทยาการ										↔				

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>การกำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ</b>													กพพ.๑
๑. นำเรียนขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๒ ครั้ง	↔												
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒					↔ ครั้งที่ ๑		↔ ครั้งที่ ๒						
๕. หน.สายวิทยาการปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานที่กำหนด								↔	↔				
๖. ตรวจสอบการปรับปรุงหลักสูตรของสายวิทยาการ										↔			
<b>การกำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท.</b>													กพพ.๑
๑. นำเรียนขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๒ ครั้ง	↔												
๒. นำเรียน จก.กพ.ทหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๓. ขออนุมัติออกคำสั่งประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)		↔											
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑ และ ๒						↔ ครั้งที่ ๑		↔ ครั้งที่ ๒					
๕. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ									↔	↔			
๖. ตรวจสอบการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ											↔		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
สร้างเสริม บก.ทท. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้														
การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM)														กพพ.๑
๑. ขออนุมัติหลักการจัดประชุมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอง เสธ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)	←→													
๒. ขออนุมัติออกคำสั่งจัดการประชุมฯ (จก.กพ.ทหาร รับคำสั่ง ผบ.ทสส.)	←→													
๓. ขออนุมัติใช้งบประมาณและจัดประชุมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. และ กพ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	←→													
๔. การประชุมทำแผนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			←→											
๕. การติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ติดตามคู่มือปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ ตามหัวข้อการจัดการความรู้ที่หน่วยกำหนด) จำนวน ๒ ครั้ง					←→									
๕.๑ ติดตามคู่มือฯ ครั้งที่ ๑ (ส่วนนำ และบทที่ ๑-๒) ส่งให้ กพ.ทหาร ดำเนินการรวบรวม เพื่อเตรียมการรับตรวจจากคณะกรรมการจัดการความรู้ของ บก.ทท.						←→								
๕.๒ ติดตามคู่มือฯ ครั้งที่ ๒ (บทที่ ๓ และ ๔ ฉบับสมบูรณ์) และ แก้ไขส่วนนำ และบทที่ ๑-๒ ส่งให้ กพ.ทหาร ดำเนินการ รวบรวมเพื่อเตรียมการรับตรวจจากคณะกรรมการจัดการความรู้								←→						

ของ บก.ทท.													
ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖. นำคู่มือฯ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ครบถ้วนตามกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน								←→					กพพ.๑
๗. การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานการจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. (รอบแรก)									←→				
๘. การจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานคุณภาพ/นวัตกรรม และ นำเสนอผลงานการจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. รอบสุดท้าย ภายใต้กิจกรรม "RTARF HQ KM DAY ๒๐๒๑"											←→		
๙. สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												←→	
๑๐. นำผลงานจัดเก็บและเผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ บก.ทท.												←→	
<b>กำลังพลมีทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัลตามที่กำหนดในตำแหน่ง</b>													
<b>การพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับกำลังพล บก.ทท.</b>													กพพ.๑
๑. ประชุมเพื่อนำหลักเกณฑ์การนำแบบทดสอบ (RSES) ไปใช้			←→										
๒. ขออนุมัติหลักเกณฑ์การนำแบบทดสอบ (RSES) ไปใช้				←→									
๓. ดำเนินการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของกำลังพล บก.ทท.						←→							
๔. สรุปผลการวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษของกำลังพล บก.ทท.							←→						

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											หน่วย รับผิดชอบ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
การจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัล													กพพ.๖
๑. ประเมินองค์กรด้านดิจิทัลของ บก.ทท.			↔										
๒. จัดกลุ่มกำลังพลตามที่กำหนดในแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลบุคลากร ของ กท.				↔									
๓. ประเมินทักษะดิจิทัลของกำลังพล บก.ทท.							↔						
๔. จัดทำร่างแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บก.ทท.								↔	↔				
๕. ขออนุมัติใช้ร่างแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บก.ทท.											↔		

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Action Plan)  
กลุ่มงานที่ ๔ การสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของกำลังพล ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ประสิทธิผล : กำลังพล บก.ทท. มีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีการพัฒนาระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม

แผนงาน/โครงการ

๑. การพัฒนาค่าตอบแทนของข้าราชการทหารนอกเหนือจากเงินเดือน
๒. การสร้างความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล บก.ทท.
๓. การส่งเสริมสุขภาพกำลังพล
๔. สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของกำลังพล
๕. การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา
๖. การพัฒนาการให้บริการและสวัสดิการกำลังพล
๗. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ บก.ทท.

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>การพัฒนาค่าตอบแทนของข้าราชการทหารนอกเหนือจากเงินเดือน</b>													กคก.
๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	←————→												
๒. จัดประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองขั้นต้น จำนวน ๓ ครั้ง		←ครั้งที่ ๑→		←ครั้งที่ ๒→		←ครั้งที่ ๓→							
๓. จัดประชุมเพื่อจัดทำข้อสรุปและรายละเอียดประกอบการขอกำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการทหาร								←→					
๔. ขออนุมัติส่งผลการประชุมให้ สป. ดำเนินการต่อไป								←→					
๕. รับทราบผลการพิจารณาของ อกขท.										←→			
๖. รับทราบผลการพิจารณาของ กขท.											←→	กบพ.๖	
<b>การสร้างความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล บก.ทท.</b>													
๑. ขออนุมัติแผนการสร้างความผูกพันต่อองค์กรของกำลังพล บก.ทท.	←————→												
๒. ประชุมติดตามผลกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนผูกพันฯ						←ครั้งที่ ๑→				←ครั้งที่ ๒→			
๓. สำนวณความพึงพอใจกำลังพล บก.ทท. ต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนผูกพันฯ										←→			
๔. สรุปผลนำเสนอผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ และความพึงพอใจกำลังพล บก.ทท. ที่มีต่อแผนการสร้างความผูกพันฯ											←→		



ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>การส่งเสริมสุขภาพกำลังพล</b>													กบพ.๖
๑. แจกหน่วยให้ดำเนินการ	←	→											
๒. ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน						↔							
๓. ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน										↔			
๔. การจัดบรรยาย/ประชุม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพดีชีวิที่มีสุข ของส่วนราชการที่มีหน่วยแพทย์	←											→	
๕. การตรวจสุขภาพประจำปี	←											→	
๖. การตรวจสุขภาพภัตตาคารร้านอาหารและผู้ประกอบการร้านค้าในสถานที่ ทำงานให้ถูกสุขอนามัย		↔ ครั้งที่ ๑			↔ ครั้งที่ ๒			↔ ครั้งที่ ๓			↔ ครั้งที่ ๔		
๗. การสำรวจความพึงพอใจของกำลังพลที่มารับบริการทางการแพทย์	←											→	
<b>สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของกำลังพล</b>													กบพ.๖
๑. แจกหน่วยให้ดำเนินการ	←	→											
๒. ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน						↔							
๓. ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน										↔			
๔. การตรวจประเมินผลกิจกรรม ๕ ส. โดยคณะกรรมการหน่วย	←		ครั้งที่ ๑			→		←	ครั้งที่ ๒			→	
๕. การตรวจสภาพสิ่งอุปกรณ์การป้องกันและระงับอัคคีภัย	←											→	
๖. การซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	←											→	
๗. การปรับปรุงรายชื่อผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ เป็นปัจจุบัน		←	ครั้งที่ ๑					←	ครั้งที่ ๒			→	

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา</b>													กบพ.๑
๑. แจ้งหน่วยให้ดำเนินการ	←→												
๒. ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน						←→							
๓. ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน										←→			
๔. กิจกรรมออกกำลังกาย โดยมี หน.หน่วย/รอง หน.หน่วย ร่วมออกกำลังกาย	←										→		
๕. กิจกรรมพบปะกำลังพลระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา		←→ ครั้งที่ ๑			←→ ครั้งที่ ๒			←→ ครั้งที่ ๓			←→ ครั้งที่ ๔		
๕.๑ กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายในหน่วย	←→												
๕.๒ กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์	←→												
๕.๓ กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย			←→ ปีใหม่				←→ สงกรานต์						
<b>พัฒนาการให้บริการและสวัสดิการกำลังพล</b>												กบพ.๑	
๑. แจ้งหน่วยให้ดำเนินการ	←→												
๒. ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน						←→							
๓. ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน										←→			
- ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักสวัสดิการตามแผนและกรอบ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	←→												
- สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการรถยนต์โดยสารระหว่างที่พัก อาศัยกับสถานที่ทำงาน			←→ ครั้งที่ ๑							←→ ครั้งที่ ๒			
- ปรับปรุงหรือจัดบริการ/สวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติม	←→												

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓						๒๕๖๔						
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
การดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ บก.ทท.													กปค.๗
๑. เสนอส่วนราชการใน บก.ทท. เพื่อคัดเลือกบุคคลดีเด่นตามหลักเกณฑ์	↔												
๒. ส่วนราชการใน บก.ทท. ส่งรายชื่อบุคคลดีเด่น	↔	↔											
๓. นำเรียน ผบ.ทสส. ขออนุมัติตัวบุคคลดีเด่น			↔										
๔. พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่น									↔				
๕. ขออนุมัติหลักการให้บุคคลดีเด่นเดินทางไปราชการ					↔	↔							
๖. เตรียมการเดินทางไปราชการ							↔	↔					
๗. การเดินทางไปศึกษาดูงาน								↔	↔	↔	↔		
๘. รายงานผลการเดินทางไปศึกษาดูงาน												↔	

รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติราชการด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Action Plan)  
กลุ่มงานที่ ๕ การพัฒนาระบบสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นองค์กร Digital

**ประสิทธิผล :** มีการพัฒนาองค์การและปรับปรุงการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**แผนงาน/โครงการ**

๑. การปรับปรุง แก้ไขคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ทางทหาร เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย
๒. มีการพัฒนาองค์การ
๓. การฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.
๔. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อรองรับการบริหารจัดการกำลังพล บก.ทท.



ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												หน่วย รับผิดชอบ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>การฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.</b>													กสข.๗
๑. ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท.	↔												
๒. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑			↔										
๓. รายงานผลการจัดฝึกอบรม ฯ ครั้งที่ ๑				↔									
๔. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศด้านกำลังพล บก.ทท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒									↔				
๕. รายงานผลการจัดฝึกอบรม ฯ ครั้งที่ ๒										↔			กสข.๗
<b>การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล เพื่อรองรับการบริหารจัดการกำลังพล บก.ทท.</b>													
๑. รวบรวมความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านกำลังพล จากเจ้าของระบบงานเสนอให้ผู้พัฒนาระบบฯ	↔												
๒. ร่วมวิเคราะห์และจัดลำดับความเร่งด่วนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ			↔										
๓. ปรับปรุงระบบสารสนเทศ ด้านกำลังพลในรูปแบบ Web Application				←	←	←	←	←	←	←	←	←	
๔. ทดสอบการใช้ระบบสารสนเทศ					←	←	←	←	←	←	←	←	
๕. ส่งมอบระบบสารสนเทศ												↔	

## ผนวก ก การกำหนดความต้องการและการจัดหากำลังพล

### ประกอบแผนปฏิบัติการราชการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

#### ๑. กล่าวนำ

การกำหนดความต้องการและการจัดหากำลังพลของ บก.ทท. ตามผนวกนี้ เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ได้ใช้พิจารณาวางแผนการบรรจุกำลังพลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

#### ๒. ความมุ่งหมาย

เพื่อให้การกำหนดความต้องการและการจัดหากำลังพล รวมทั้งการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณด้านกำลังพล เป็นไปอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีความอ่อนตัวในการปรับเพิ่มหรือลดขนาดกำลังกองทัพของ บก.ทท. ในอนาคต

๓. โครงสร้างกำลังพลนายทหารสัญญาบัตร จะกำหนดเป็นสัดส่วนจำนวนกำลังพลนายทหารสัญญาบัตรแยกตามกำเนิด เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางรับราชการของนายทหารสัญญาบัตรได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยกำหนดสัดส่วนในภาพรวม ดังนี้

๓.๑ นายทหารสัญญาบัตรกำเนิด นร., นนร., นนอ. และ นนต. ร้อยละ ๒๐

๓.๒ นายทหารสัญญาบัตรกำเนิด นป. ร้อยละ ๔๕

๓.๓ นายทหารสัญญาบัตรกำเนิดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ร้อยละ ๓๕

๔. การจัดหานายทหารสัญญาบัตร เพื่อให้มีความอ่อนตัวในการปรับเพิ่มหรือลดขนาดกำลังกองทัพและมีความคล่องตัวในการหมุนเวียนกำลังพล สำหรับยอดการจัดหาในภาพรวมนายทหารสัญญาบัตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เป็นไปตามอนุผนวก ๑-๒ โดยกำหนดแนวทางการจัดหานายทหารสัญญาบัตรดังนี้

๔.๑ เป้าหมายการจัดหาในภาพรวมของ บก.ทท. ให้มีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของอัตราเต็ม

๔.๒ นายทหารสัญญาบัตรกำเนิด นร., นนร., นนอ. และ นนต. จัดหาให้มีจำนวนเพียงพอต่อการบรรจุเข้ารับราชการในหน่วยต่าง ๆ ของ บก.ทท. ตามสัดส่วนการบรรจุกำลังพลนายทหารสัญญาบัตรแยกตามกำเนิด

๔.๓ นายทหารสัญญาบัตรกำเนิด นป. แบ่งการจัดหาเป็น ๒ ประเภท คือ นายทหารประทวนเลื่อนฐานะโดยทำหน้าที่ และนายทหารประทวนเลื่อนฐานะโดยปรับคุณวุฒิ โดยกำหนดสัดส่วนจำนวนการจัดหานายทหารประทวนเลื่อนฐานะโดยปรับคุณวุฒิมียอดจัดหาประมาณ  $\frac{1}{3}$  ของยอดการจัดหานายทหารสัญญาบัตรกำเนิด นป. ทั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมและจูงใจให้นายทหารประทวนศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและยกระดับมาตรฐานการศึกษาของนายทหารสัญญาบัตรประเภท นป. ให้มีกำลังพลสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสูงขึ้น

๔.๔ นายทหารสัญญาบัตรกำเนิดอื่น ๆ ให้จัดหาเฉพาะสาขาวิชาชีพขาดแคลน ซึ่งแหล่งผลิตในกองทัพไม่สามารถผลิตได้ โดยจัดหาให้มีจำนวนเพียงพอตามความจำเป็น

#### ๔.๕ ลำดับความเร่งด่วนในการจัดหา

๔.๕.๑ นายทหารสัญญาบัตรกำเนิด นร., นนร., นนอ. และ นนต. ที่จะบรรจุในตำแหน่งฝ่ายเสนาธิการ และเกี่ยวข้องกับภารกิจ การปกครอง/การบังคับบัญชา

๔.๕.๒ นายทหารประทวนเลื่อนฐานะโดยการทำหน้าที่ และผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด

๔.๕.๓ นายทหารประทวนเลื่อนฐานะโดยปรับคุณวุฒิปริญญาตรีตรงตามคำชี้แจงท้ายอัตราของหน่วย และผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด

/๔.๕.๔ ทหารกองหนุน...

๔.๕.๔ ทหารกองหนุนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเข้ารับราชการ และมีคุณสมบัติตรงตามคำชี้แจงท้ายอัตราของหน่วย

๔.๕.๕ บุคคลพลเรือนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเข้ารับราชการและมีคุณสมบัติตรงตามคำชี้แจงท้ายอัตราของหน่วย

๔.๖ กรณีมีความจำเป็นต้องการโอนข้าราชการจากส่วนราชการนอก กท. เข้ามารับราชการใน บก.ทท. ต้องเป็นข้าราชการในระดับสัญญาบัตรและสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และให้บรรจุในตำแหน่งอัตราไม่เกินชั้นยศ ร.อ.

๕. โครงสร้างกำลังพลนายทหารประทวน จะกำหนดเป็นสัดส่วนจำนวนกำลังพลนายทหารประทวน แยกตามกำเนิด โดยกำหนดสัดส่วนในภาพรวม ดังนี้

๕.๑ นายทหารประทวนกำเนิด นนส., นรจ., นจอ. และ นชท. ร้อยละ ๓๐

๕.๒ นายทหารประทวนกำเนิดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๕.๑ ร้อยละ ๗๐

๖. การจัดหานายทหารประทวน เพื่อให้มีความอ่อนตัวในการปรับเพิ่มหรือลดขนาดกำลังกองทัพ และมีความคล่องตัวในการหมุนเวียนกำลังพล สำหรับยอดการจัดหาในภาพรวมนายทหารประทวน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เป็นไปตามอนุผนวก ๓-๔ โดยกำหนดเป้าหมายการจัดหาในภาพรวมของ บก.ทท. ให้มีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของอัตราเต็ม ซึ่งมีลำดับความเร่งด่วนในการจัดหา ดังนี้

๖.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจาก นนส., นรจ., นจอ. และ นชท. หรือ หลักสูตรต่าง ๆ ที่ กท. สามารถผลิตได้เอง จะพิจารณาบรรจุให้กับหน่วยที่เป็นหน่วยการศึกษา ได้แก่ รร.ตท.สปท., รร.ชท.สปท. และ หน่วยที่มีทหารกองประจำการอยู่ในการปกครองเป็นลำดับแรก เพื่อทำหน้าที่ครูฝึก, ผบ.หมู่ หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ต้องเกี่ยวข้องกับภารกิจ การปกครอง/บังคับบัญชา ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามความรู้ ความสามารถ และความชำนาญแต่ละบุคคลเป็นหลัก

๖.๒ พลอาสาสมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งสูงขึ้นได้

๖.๓ ลูกจ้างหรือพนักงานราชการในสังกัด บก.ทท. ที่มีคุณสมบัติตรงตามคำชี้แจงท้ายอัตราของหน่วย เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะบรรจุได้ และได้ผ่านการพิจารณาจากหน่วยต้นสังกัดที่จะบรรจุแล้ว

๖.๔ บุคคลพลเรือนหรือทหารกองหนุนที่มีคุณสมบัติตรงตามคำชี้แจงท้ายอัตราของหน่วยให้กระทำเท่าที่จำเป็น ในกรณีที่ต้องพิจารณาคัดเลือกระหว่างบุคคลพลเรือนกับทหารกองหนุนก็ให้พิจารณาคัดเลือกทหารกองหนุนก่อน

๗. ลำดับความเร่งด่วนในการบรรจุกำลังพลทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน กำหนดความเร่งด่วน ดังนี้

๗.๑ ลำดับที่ ๑ หน่วยที่อยู่ในส่วนเสนาธิการร่วม, ส่วนปฏิบัติการ, ส่วนบังคับบัญชา และหน่วยจัดตั้งขึ้นใหม่ (กรณี บก.ทท. มีการจัดตั้งหน่วยใหม่)

๗.๒ ลำดับที่ ๒ ส่วนการศึกษาและส่วนกิจการพิเศษ

๘. การบรรจุกำลังพลในแต่ละส่วนราชการใน บก.ทท. ให้มีสัดส่วนการบรรจุกำลังพลตามการแบ่งกาย ทบ. : ทร. : ทอ. ดังนี้

๘.๑ นายทหารสัญญาบัตร เป็น ๓ : ๑ : ๑

๘.๒ นายทหารประทวน เป็น ๙ : ๒ : ๒



๙. ให้บรรจุข้าราชการหญิงได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของกำลังพลที่บรรจุจริงในแต่ละส่วนราชการ เว้นส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติให้บรรจุข้าราชการหญิงเกินร้อยละ ๒๕ ไว้แล้ว หากส่วนราชการใดมีความจำเป็น บรรจุข้าราชการหญิงเกินร้อยละ ๒๕ ให้เสนอขออนุมัติ ผบ.ทสส. (ผ่าน กพ.ทหาร) เป็นการเฉพาะ พร้อมชี้แจง เหตุผลความจำเป็นของหน่วย

๑๐. การจัดหาและการบรรจุกำลังพล จะต้องดำเนินการตามแผนการบรรจุกำลังพล และแผนการ บรรจุกำลังพลเพิ่มเติมและทดแทนการสูญเสียในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น

-----

อนุผนวก ๑ ยอดการจัดหานายทหารสัญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

ประกอบผนวก ก การกำหนดความต้องการและการจัดหากำลังพล

สถานภาพนายทหารสัญญาบัตรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป้าหมายการบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อัตราเต็ม	บรรจุจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยอดประมาณการสูญเสียกำลังพล (ปี ๖๒-๖๔)	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
๘,๔๑๐	๖,๖๕๒	๗๙.๑๐	๙๕๖	๕,๖๙๖	
ยอดการจัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕				๗๐๓	
เป้าหมายการบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				๖,๓๙๙	
คิดเป็นร้อยละ				๗๖.๐๙	

ยอดการจัดหานายทหารสัญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ลำดับ	แหล่งผลิต	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕	รวม	หมายเหตุ
๑	นร. เหล่า ผท.	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐	
๒	ปรับย้ายเหล่าทัพ	๑๓๙	๕๗	๕๕	๒๕๑	
๓	นป. เลื่อนฐานะโดยปรับคุณวุฒิ	๒๔	๑๙	๓๐	๗๓	
๔	นป. เลื่อนฐานะโดยทำหน้าที่	๖๐	๓๘	๕๙	๑๕๗	
๕	นายร้อยสิงคโปร์	๑	๓	๓	๗	
๖	ครูวิชาช่าง	๓	๓	๐	๖	
๗	แพทย์, ทันตแพทย์จัดสรร	๓	๒	๓	๘	
๘	บรรจุจากพลเรือน	๓๘	๔๕	๘๘	๑๗๑	
	รวม	๒๗๘	๑๗๗	๒๔๘	๗๐๓	

อนุผนวก ๒ ยอดการจัดหานายทหารสัญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ประกอบผนวก ก การกำหนดความต้องการและการจัดทำกำลังพล

สถานภานายทหารสัญญาบัตรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป้าหมายการบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

อัตราเต็ม	บรรจุจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยอดประมาณการสูญเสียกำลังพล (ปี ๖๕-๖๙)	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
๘,๔๑๐	๖,๓๙๙	๗๖.๐๙	๑,๖๓๘	๔,๗๖๑	
ยอดการจัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐				๑,๑๔๘	
เป้าหมายการบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐				๕,๙๐๙	
คิดเป็นร้อยละ				๗๐.๒๖	

ยอดการจัดหานายทหารสัญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ลำดับ	แหล่งผลิต	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐	รวม	หมายเหตุ
๑	นร. เหล่า ผท.	๑๐	๑๐	๑๓	๑๓	๑๓	๕๙	
๒	ปรับย้ายเหล่าทัพ	๕๕	๕๕	๕๕	๕๓	๕๓	๒๗๑	
๓	นป. เลื่อนฐานะโดยปรับคุณวุฒิ	๓๔	๔๐	๓๒	๙	๒๐	๑๓๕	
๔	นป. เลื่อนฐานะโดยทำหน้าที่	๖๘	๘๐	๖๔	๑๙	๓๙	๒๗๐	
๕	นายร้อยสิงคโปร์	๓	๓	๓	๐	๐	๙	
๖	นชท. เป็น นตท. (ทบ.)	๐	๐	๓	๓	๓	๙	
๗	นนร. เหล่า ร. ม. ป. ส. สท.	๐	๒	๐	๒	๐	๔	
๘	นนอ. เหล่า ช. ส. สท.	๐	๐	๐	๒	๒	๔	
๙	แพทย์, ทันตแพทย์จัดสรร	๓	๓	๓	๓	๓	๑๕	
๑๐	บรรจุจากพลเรือน	๑๐๒	๑๒๔	๙๐	๙	๔๗	๓๗๒	
	รวม	๒๗๕	๓๑๗	๒๖๓	๑๑๓	๑๘๐	๑,๑๔๘	

อนุผนวก ๓ ยอดการจัดหานายทหารประทวน พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

ประกอบผนวก ก การกำหนดความต้องการและการจัดทำกำลังพล

สถานภานายทหารประทวนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป้าหมายการบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อัตราเต็ม	บรรจุจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยอดประมาณการสูญเสียกำลังพล (ปี ๖๒-๖๔)	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
๒๑,๓๐๑	๑๒,๕๖๕	๕๘.๙๙	๙๕๓	๑๑,๖๑๒	
ยอดการจัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕				๑,๑๑๔	
เป้าหมายการบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				๑๒,๗๒๖	
คิดเป็นร้อยละ				๕๙.๗๔	

ยอดการจัดหานายทหารประทวน พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ลำดับ	แหล่งผลิต	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕	รวม	หมายเหตุ
๑	นนส. เหล่า ผท.	๔๘	๔๘	๔๘	๑๔๔	
๒	นชท.ภาคปกติ	๑๔๙	๑๓๗	๑๐๐	๓๘๖	
๓	นรจ.	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐	
๔	นนส.ทบ.	๐	๐	๕	๕	
๕	ปรับย้ายเหล่าทัพ	๖๙	๕๐	๕๐	๑๖๙	
๖	นชท.ภาคสมทบ	๓๔	๐	๐	๓๔	
๗	พลอาสา ฯ เลื่อนฐานะ	๒๐	๑๐	๑๕	๔๕	
๘	บรรจุจากพลเรือน	๗๑	๓๒	๔๘	๑๕๑	
๙	พนักงานราชการ/ลูกจ้าง	๑๒๕	๑๐	๑๕	๑๕๐	
รวม		๕๒๖	๒๙๗	๒๙๑	๑,๑๑๔	

อนุผนวก ๔ ยอดการจัดหานายทหารประทวน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ประกอบผนวก ก การกำหนดความต้องการและการจัดทำกำลังพล

สถานภานายทหารประทวนในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป้าหมายการบรรจุในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

อัตราเต็ม	บรรจุจริง	คิดเป็นร้อยละ	ยอดประมาณการสูญเสียกำลังพล (ปี ๖๕-๖๙)	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
๒๑,๓๐๑	๑๒,๗๒๖	๕๙.๗๔	๑,๖๔๖	๑๑,๐๘๐	
ยอดการจัดหาในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐				๑,๓๑๖	
เป้าหมายการบรรจุในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐				๑๒,๓๙๖	
คิดเป็นร้อยละ				๕๘.๑๙	

ยอดการจัดหานายทหารประทวน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ลำดับ	แหล่งผลิต	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐	รวม	หมายเหตุ
๑	นนส. เหล่า ผท.	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	๒๔๐	
๒	นชท.ภาคปกติ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๕๐๐	
๓	นรจ.	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕๐	
๔	นนส.ทบ.	๕	๕	๕	๕	๐	๒๐	
๕	ปรับย้ายเหล่าทัพ	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๒๕๐	
๖	พลอาสา ฯ เลื่อนฐานะ	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๗๕	
๗	บรรจุจากพลเรือน	๒๘	๒๘	๒๐	๑๗	๑๓	๑๐๖	
๘	พนักงานราชการ/ลูกจ้าง	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๗๕	
	รวม	๒๗๑	๒๗๑	๒๖๓	๒๖๐	๒๕๑	๑๓๑๖	

## ผนวก ข การใช้และควบคุมกำลังพล

ประกอบแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

### ๑. กล่าวนำ

หลักการในการใช้และควบคุมกำลังพลของ บก.ทท. ตามผนวกนี้ กำหนดไว้เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาวางแผนและดำเนินการด้านกำลังพลในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

### ๒. ความมุ่งหมาย

เพื่อให้การใช้กำลังพลที่มีอยู่ใน บก.ทท. เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามความต้องการของงาน และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดไว้ ด้วยมาตรการ การบรรจุ การย้าย และควบคุมกำลังพลให้เหมาะสม

### ๓. การดำเนินการ

๓.๑ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. บรรจุกำลังพลได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของอัตราเต็ม ทั้งนี้ไม่นับรวมตำแหน่งประจำหน่วย (ไม่มีอัตรา) และมีให้บรรจุในตำแหน่งประจำหน่วย (ไม่มีอัตรา) ในการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ หรือบรรจุกลับ หรือบรรจุกำลังพลทดแทนทุกกรณี สำหรับส่วนราชการใดใน บก.ทท. มีกำลังพลในปัจจุบันเกินจากสัดส่วนที่กำหนดไว้ ให้คงสัดส่วนกำลังพลของตนไว้เช่นเดิมได้ แต่จะไม่มีกรบรรจุทดแทนในกรณีที่มีการสูญเสียเกิดขึ้น

๓.๒ การบรรจุกำลังพลใหม่ทุกประเภทที่มาจากบุคคลพลเรือน ให้บรรจุเท่าที่มีความจำเป็น ได้แก่ ตำแหน่ง อาจารย์ รร.ตท.๑, รร.ชท.๑ และ รร.ผท.๑ และเฉพาะในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนได้แก่ วิศวกรรมศาสตร์, สถาปัตยกรรมศาสตร์, แพทย์ศาสตร์, ทันตแพทย์ศาสตร์, เกษศาสตร์ และ บัญชีบัณฑิต ทั้งนี้ให้บรรจุเฉพาะในกรณีที่มีการสูญเสียเท่านั้น

๓.๓ การบรรจุกำลังพลในตำแหน่งที่ทำหน้าที่ฝ่ายเสนาธิการ ให้พิจารณานายทหารสัญญาบัตรที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.เหล่าทัพ หรือ เสธ.ร่วม ตรงตามการแต่งกายก่อน หากไม่มีให้บรรจุกำลังพลที่จบการศึกษาจาก รร.สธ.เหล่าทัพ หรือ เสธ.ร่วม ที่ไม่ตรงกับการแต่งกายเป็นลำดับต่อไป และหากมีความจำเป็นเร่งด่วน จึงขออนุมัติปรับย้ายผู้ที่มีคุณสมบัติที่ต้องการจากหน่วยนอก บก.ทท. แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกับการบรรจุกำลังพลดังที่กล่าวมาแล้ว และจะไม่บรรจุนายทหารสัญญาบัตรที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจาก รร.สธ.เหล่าทัพ หรือ เสธ.ร่วม ลงในตำแหน่งฝ่ายเสนาธิการโดยเด็ดขาด

### ๓.๔ การบรรจุทดแทนการสูญเสียทางธุรการ เว้นเกษียณอายุราชการของกำลังพล

๓.๔.๑ กำลังพลในตำแหน่งฝ่ายเสนาธิการในกรณีเกิดการสูญเสียในชั้นยศสูงกว่า พ.ท., น.ท. จะดำเนินการปรับย้ายกำลังพลที่อยู่ในตำแหน่งฝ่ายเสนาธิการ แต่มีชั้นยศต่ำกว่าขึ้นไปทดแทนตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อเป็นการเปิดตำแหน่งฝ่ายเสนาธิการในชั้นยศ พ.ท., น.ท. เอาไว้เพื่อดำเนินการจัดหา กำลังพลบรรจุทดแทน

๓.๔.๒ กำลังพลในตำแหน่งอัตราที่มีใช้ฝ่ายเสนาธิการให้บรรจุทดแทนในชั้นยศต่ำสุดได้

๓.๕ กำลังพลตามความจำเป็นเฉพาะตัวที่ต้องย้ายติดตามผู้บังคับบัญชาจากเหล่าทัพ จะกระทำในลักษณะการปรับลงตำแหน่งในอัตราของหน่วยเป็นลำดับแรก ในกรณีอัตราของหน่วยไม่ว่างให้ใช้ลักษณะของการช่วยราชการ โดยระบุจำนวนปีของการช่วยราชการ และปรับย้ายกลับคืนเหล่าทัพที่ต้นสังกัดเดิมให้มากที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ เมื่อการปฏิบัติหน้าที่ติดตามผู้บังคับบัญชาเสร็จสิ้นลง

๓.๖ การปรับเกลี้ยกำลังพล ให้ส่วนราชการใน บก.ทพ. ดำเนินการ ดังนี้

๓.๖.๑ พิจารณาปรับย้ายภายในเพื่อเกลี้ยจำนวนกำลังพลที่มีอยู่มากเกินความจำเป็นไปยังหน่วยที่ยังขาดกำลังพล หรือมีกำลังพลอยู่น้อย ทั้งนี้เพื่อเป็นการใช้กำลังพลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๖.๒ พิจารณาใช้กำลังพลที่ประจำหน่วย (ไม่มีอัตรา) เว้นกำลังพลประจำหน่วย (ไม่มีอัตรา) ที่ใกล้ชิดกับเกษียณอายุราชการ ช่วยราชการในส่วนราชการของตนที่ขาดกำลังพลปฏิบัติงาน สำหรับกำลังพลที่ประจำ บก.ทพ. (ไม่มีอัตรา) ให้ กพ.ทพาร รับผิดชอบ ในการออกคำสั่งให้ช่วยราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ของ บก.ทพ.

๓.๗ การปรับย้ายกำลังพลลงในตำแหน่งอัตราประจำหน่วย (ไม่มีอัตรา) ให้ปฏิบัติตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการบรรจุหรือแต่งตั้งข้าราชการทหารให้ดำรงตำแหน่งประจำหน่วย พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๘ การควบคุมกำลังพล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๘.๑ หน่วยจะต้องดำเนินการตรวจสอบทำเนียบกำลังพลของหน่วยจากฐานข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ กับทำเนียบกำลังพลที่หน่วยจัดทำขึ้นตามโครงสร้างอัตราการจัด ทั้งนี้เพื่อให้ทำเนียบกำลังพลของหน่วยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบทุกวงรอบการปรับย้าย ในวาระ ต.ค. และ เม.ย. ของแต่ละปี

๓.๘.๒ หน่วยจะต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติรับราชการของกำลังพลตามแบบฟอร์มประวัติย่อ จากฐานข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสายกำลังพลและธุรการ กับสมุดประวัติของกำลังพล ทั้งนี้เพื่อให้มีข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย สำหรับใช้ในการจัดทำบัญชีอาวุโสและใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการปรับตำแหน่ง หรือเลื่อนยศสูงขึ้น รวมทั้งการปรับย้ายให้ลงในตำแหน่งที่เหมาะสมกับคุณวุฒิของกำลังพล

๓.๘.๓ ดำรงรักษาสถานภาพกำลังพลอย่างเคร่งครัด หน่วยจะต้องมีการตรวจสอบยอดของหน่วยให้มีจำนวนสัดส่วนกำลังพล ในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้

๓.๘.๔ การรายงานสถานภาพกำลังพลตามระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยได้มีข้อมูลของกำลังพลที่ทันสมัยอยู่เสมอ

๓.๘.๕ หน่วยจะต้องประเมินค่ากำลังพลด้วยความบริสุทธิ์และยุติธรรมทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบการพิจารณาการเลื่อนยศและการครองตำแหน่งสูงขึ้นของกำลังพลต่อไป

๓.๘.๖ ให้ข้าราชการทุกคนตรวจสอบประวัติรับราชการของตนเอง ทั้งในสมุดประวัติรับราชการในระบบสารสนเทศ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกับที่ส่วนราชการต้นสังกัด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๘.๗ การจัดเก็บข้อมูลด้านกำลังพลของส่วนราชการ บก.ทพ. จะต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบที่ กพ.ทพาร กำหนด ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ โดยเพิ่มเติมรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๘.๗.๑ สัดส่วนการบรรจุแยกตามกำเนิดของนายทหารสัญญาบัตร

๓.๘.๗.๒ สัดส่วนการบรรจุแยกตามการแต่งกาย ตามเพศ โดยเก็บข้อมูลแยกกันระหว่างนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน

๓.๘.๗.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนผู้ที่เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรตามแนวทางการรับราชการว่ามีจำนวนเท่าใด และยังมีเหลือผู้ยังไม่เข้ารับการศึกษาเท่าใด

๔. นอกเหนือจากนโยบายหรือหลักการที่กล่าวมานี้ ให้ใช้ตามนโยบายหรืออนุมัติหลักการที่ได้รับอนุมัติไว้ก่อนหน้านี้

-----

## ผนวก ค การพัฒนากำลังพล

### ประกอบแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

#### ๑. กล่าวนำ

การพัฒนากำลังพลเป็นการเตรียมการด้านกำลังพลให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง มีระเบียบวินัย ขวัญกำลังใจที่เข้มแข็ง มีความภาคภูมิใจในเกียรติยศ ศักดิ์ศรีความเป็นทหาร อาชีพ สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ ของกองทัพไทย

#### ๒. ความมุ่งหมาย

๒.๑ พัฒนากำลังพลให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการรักษาการเรียนรู้ คิดเป็น ทำเป็น สามารถแก้ไขปัญหาที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นผู้นำ เสียสละ มีวินัย มีจิตวิญญาณของความเป็นทหารอาชีพ กล้าหาญ ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล มีอุดมการณ์ความรักชาติ รวมทั้งยึดถือแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๒.๒ พัฒนาระบบการฝึกศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ของกำลังพลให้มีขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงาน มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอย่างมืออาชีพ มีความรอบรู้ด้านการทหาร และเทคโนโลยีสมัยใหม่

๒.๓ พัฒนากำลังพลในแต่ละระดับให้มีขีดความสามารถในการวางแผนอำนวยการและการปฏิบัติการร่วม สามารถปฏิบัติงานร่วมกับเหล่าทัพได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ พัฒนาและสร้างสรรค์งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง

#### ๓. แนวทางพัฒนากำลังพล

๓.๑ กำลังพลของ บก.ทท. ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดและออกแบบหลักสูตร ให้สอดคล้องกับภารกิจ เปิดการศึกษาสาขาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและตรงกับสายวิทยาการ รวมทั้งให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา

๓.๒ การบูรณาการด้านการฝึกศึกษาให้มีความเป็นเอกภาพ ลดความซ้ำซ้อน เพื่อให้เกิดความเป็นมาตรฐาน สามารถเทียบเคียงกับสถานศึกษาภายนอกได้ โดยเป็นการให้ความรู้ ประสบการณ์ และการฝึกอบรมที่ต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติการร่วม ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรทางด้านการศึกษาร่วมกันในการพัฒนากำลังพลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับ ให้รักษาการเรียนรู้ สร้างวัฒนธรรม การเรียนรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีเหตุผลเชิงสร้างสรรค์ ถูกหลักวิชาการ มีวิสัยทัศน์ สร้างระบบการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เรียนรู้การทำงานเป็นทีมระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา อันนำไปสู่การพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓.๔ จัดให้มีการศึกษาในระดับพื้นฐาน หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ หลักสูตรการผลิตกำลังพลร่วมกับเหล่าทัพ ตลอดจนหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ตามที่สายวิทยาการกำหนด

๓.๕ จัดให้มีระบบการศึกษาสำหรับผู้บริหารและฝ่ายอำนวยการทุกระดับ เข้าศึกษา อบรม ดูงาน เพิ่มเติมวิสัยทัศน์ ประสบการณ์ องค์ความรู้ทางการเมือง การปกครอง กฎหมาย และการบริหารงาน ภาครัฐแนวใหม่ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ ยุทธศาสตร์ทหาร หลักนิยมทางทหารของกองทัพไทย ขีดความสามารถในการวางแผนและการปฏิบัติการร่วม/การยุทธผสม รวมทั้งการปฏิบัติการอื่น ๆ ทางทหารที่มีใช้สงคราม

๓.๖ ให้นำผลการศึกษาของกำลังพลมาประกอบการพิจารณา การบรรจุ แต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารจัดการกำลังพลให้ตรงกับความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล ให้มีความเหมาะสม ชัดเจน เป็นรูปธรรม



#### ๔. หลักสูตรการศึกษา

๔.๑ หลักสูตรนายทหารชั้นต้น สำหรับกำลังพลที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ทุกคน ต้องเข้ารับการอบรม เพื่อให้ได้รู้แบบธรรมเนียม ประเพณีทางทหารระดับพื้นฐานโดยทั่วไป

๔.๒ หลักสูตรการอบรมนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร เป็นการอบรมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบธรรมเนียม ประเพณีของนายทหารสัญญาบัตร และให้นายทหารประทวนที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร แต่ยังไม่เคยเข้ารับการศึกษาคณะ หรืออบรม ให้มีคุณลักษณะและวิทยฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรได้

๔.๓ หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ เป็นหลักสูตรที่ต้องการพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการตามสายงาน สายวิทยาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อเป็นพื้นฐานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด หลักสูตรดังกล่าว ได้แก่

๔.๓.๑ หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโส บก.ทท. หรือหลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโสเหล่าทัพ เป็นหลักสูตรสำคัญพื้นฐานที่ให้นายทหารประทวนได้มีความรู้เบื้องต้นที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผบ.มว. หรือเทียบเท่าได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะมีสิทธิ์ในการสอบเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรโดยการทำหน้าที่

๔.๓.๒ หลักสูตรชั้นนายร้อย ทบ. หรือหลักสูตรตามที่สายวิทยาการกำหนด เป็นหลักสูตรนายทหารสำคัญพื้นฐานที่จะให้ความรู้เบื้องต้นหรือพื้นฐานของสายวิทยาการและเหล่าทัพ นายทหารสัญญาบัตรที่จะเลื่อนขึ้นเป็น ร.อ. จะต้องได้รับการศึกษาในหลักสูตรนี้ แต่ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละสายวิทยาการกำหนดไว้

๔.๓.๓ หลักสูตรปฏิบัติการร่วม (ชั้นนายพัน), หลักสูตรชั้นนายพัน (ทบ.), หลักสูตรชั้นนายนาวา (ทร.) และหลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง (ทอ.) เป็นหลักสูตรที่สำคัญอีกหลักสูตรหนึ่งที่จะให้ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสายวิทยาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือเทคนิคการปฏิบัติการรบชั้นสูงของเหล่าทัพ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับนายทหารสัญญาบัตรที่จะเลื่อนขึ้นเป็น พ.ต. ทุกคนจะต้องเข้ารับการศึกษาคณะ

๔.๔ หลักสูตรนายทหารอาวุโส บก.ทท. หรือหลักสูตรนายทหารอาวุโสของเหล่าทัพ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมให้นายทหารสัญญาบัตรมีความรู้ด้านฝ่ายอำนวยการ และการบริหารจัดการสำหรับการปฏิบัติงานพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารระดับต้นของกองทัพอากาศ เมื่อสำเร็จการศึกษาสามารถดำรงตำแหน่งอัตรา พ.อ. ได้

๔.๕ หลักสูตรเสนาธิการร่วม โดยผู้เข้ารับการศึกษาคณะเป็นนายทหารสัญญาบัตรทั้งชายและหญิง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อายุไม่เกิน ๔๐ ปี และมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป

๔.๖ หลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาและเตรียมให้นายทหารสัญญาบัตรมีความรู้ ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งฝ่ายเสนาธิการ ซึ่งนายทหารสัญญาบัตรที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้จะต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ ตามที่ รร.สธ.เหล่าทัพ กำหนด ซึ่งมีความสำคัญยิ่งในตำแหน่งของกรมฝ่ายเสนาธิการร่วมของ บก.ทท.

๔.๗ หลักสูตร สจว., ข้าราชการยุทธศาสตร์ และหลักสูตรเทียบเท่าอื่น ๆ สามารถปรับย้ายเข้าตำแหน่งในอัตรา พ.อ.

๔.๘ หลักสูตรการศึกษานายทหารระดับสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาทางทหารระดับสูงสำหรับนายทหารสัญญาบัตร ชั้น พ.อ.-พ.อ.(พ) จะต้องเข้ารับการศึกษาคณะ วสท. หรือ ว.การทัพ

#### ๔.๙ การศึกษาทางสายวิทยากรอื่น ๆ

๔.๙.๑ หลักสูตรเฉพาะหน้าที่ เป็นหลักสูตรการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเฉพาะหน้าที่ต่าง ๆ ของเหล่า/สายวิทยากร เช่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการรักษาความปลอดภัย หลักสูตรข่าวกรอง หลักสูตรความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๔.๙.๒ หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ เป็นหลักสูตรที่หน่วย เหล่าทัพ หรือสายวิทยากรเปิดการศึกษาตามหลักสูตรเป็นครั้งคราว เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่งบประมาณ หลักสูตรตุลาการพระธรรมนูญ หลักสูตรการส่งกำลังบำรุงขั้นสูง หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เหล่าทัพและ บก.ทท. กำหนด

๔.๙.๓ หลักสูตรการศึกษาของข้าราชการฝ่ายพลเรือน เป็นหลักสูตรการศึกษาของสถาบันฝ่ายพลเรือนที่ บก.ทท. ส่งไปศึกษาเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการทหารกับข้าราชการพลเรือน อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างให้กำลังพลมีความรู้ในวิทยาการต่าง ๆ ตามความต้องการของราชการทหาร เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับสูง เป็นต้น

๔.๑๐ การศึกษาทางพลเรือน เพื่อเป็นการยกระดับคุณวุฒิหรือความรู้ข้าราชการของ บก.ทท. ให้สูงขึ้น ได้เทคนิคและวิทยาการที่ก้าวหน้ามาพัฒนากองทัพให้ทันสมัยยิ่งขึ้น นายทหารสัญญาบัตรที่มีความรู้ ความสามารถจะได้รับการสนับสนุนการคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษา ไปศึกษาในสถานศึกษาพลเรือนในสาขาที่กองทัพต้องการ สำหรับข้าราชการอื่น ๆ ทั่วไปประสงค์จะไปศึกษาเพิ่มเติมโดยทุนส่วนตัว ก็จะได้รับ การสนับสนุนด้วยการให้ลาไปศึกษาตามความเหมาะสม

๔.๑๑ การศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักสูตรโครงการศึกษาในต่างประเทศของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณและหลักสูตรที่ได้รับที่นั้งศึกษาเพิ่มเติมระหว่างปี ทั้งนี้หลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ ที่ได้รับ ที่นั้งการศึกษาจากต่างประเทศ ผู้ที่มีสิทธิ์จะไปศึกษาจะต้องผ่านหลักสูตรดังกล่าวจากเหล่าทัพตนเองก่อนที่จะไปศึกษาหลักสูตรนั้น ณ ต่างประเทศ

#### ๕. การดำเนินการ

๕.๑ กพ.ทหาร รับผิดชอบในการพัฒนากำลังพลของ บก.ทท. ในภาพรวม อำนวยการ กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และประสานการปฏิบัติระหว่างส่วนราชการ บก.ทท. กับเหล่าทัพ

๕.๒ ส่วนราชการใน บก.ทท. พิจารณาส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษากับเหล่าทัพ ในหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ หลักสูตรนายทหารอาวุโสของเหล่าทัพ และหลักสูตร รร.สธ.เหล่าทัพ โดยให้ถือว่าเหล่าทัพเป็นเหล่าสายวิทยากรในการผลิตกำลังพลให้มีความรู้ ความสามารถเฉพาะเหล่าทัพ สำหรับการเปิด การศึกษาในหลักสูตรตามแนวทางรับราชการของ บก.ทท. จะต้องพิจารณาจากความจำเป็นเร่งด่วน และต้อง ได้รับการอนุมัติจาก ผบ.ทสส. ก่อน

๕.๓ การดำเนินการกำหนดตัวบุคคลและอนุมัติตัวบุคคลเข้าศึกษา อบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ บก.ทท. กำหนด

๖. การดำเนินการอื่น ๆ ให้ถือหลักการและนโยบายที่ได้รับการอนุมัติไว้ก่อนหน้านี้อแล้ว

-----

ผนวก ง การอนุรักษ์กำลังพล

ประกอบแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. กล่าวนำ

การอนุรักษ์กำลังพลในที่นี้หมายถึง การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อเป็นมาตรการจูงใจกำลังพล ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละเต็มขีดความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการป้องกันการสูญเสียกำลังพลที่ไม่คาดคิด

๒. ความมุ่งหมาย

เพื่อให้กำลังพลประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย และแบบธรรมเนียมทหารอย่างเคร่งครัด และมีความสง่าผ่าเผยเป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้พบเห็นโดยทั่วไป อีกทั้งเพื่อเป็นการดูแลสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ที่กำลังพลพึงจะได้รับ ตามที่ทางราชการกำหนดไว้และนอกเหนือจากตามที่ทางราชการกำหนด ให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีเกียรติและสมศักดิ์ศรี

๓. การรักษาวินัย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง อนุผนวก ๑

๔. การพัฒนาและรักษาขวัญ อนุผนวก ๒

-----

## อนุผนวก ๑ การรักษาวินัย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกอบผนวก ง การอนุรักษ์กำลังพล

### ๑. คำนำ

การรักษาวินัย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง เป็นหน้าที่ของทหารทุกคนที่พึงปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามแบบธรรมเนียมของทหารโดยเคร่งครัด

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กำลังพลได้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย ตามแบบธรรมเนียมทหาร ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายบ้านเมือง เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดีงาม เป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากประชาชน และผู้พบเห็นโดยทั่วไป

### ๓. การดำเนินการ

๓.๑ มาตรการป้องกันเหล่านี้ จะชักจูงให้ทหารพัฒนานิสัยท่าทีในการเชื่อฟัง เคารพต่ออำนาจหน้าที่ และกำจัดสาเหตุที่มีอยู่หรืออิทธิพลอื่นใดต่อการละเมิด วินัย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ตามแบบธรรมเนียมทหาร และการประพฤติตนในทางที่ไม่ดี ซึ่งผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการทุกระดับชั้นสมควรปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑.๑ ใช้หลักการเป็นผู้นำที่ดี ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เอาใจใส่ ตรวจสอบ และกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติตนของกำลังพลให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามแบบธรรมเนียมทหาร ตลอดจนไม่ฝ่าฝืนกฎหมายบ้านเมือง และเป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดีงาม

๓.๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์สาเหตุต่าง ๆ ของการละเมิดวินัย และการประพฤติตนในทางที่ไม่ดีของกำลังพล เพื่อกำจัดสาเหตุเหล่านั้นให้หมดไป

๓.๑.๓ กำหนดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่กำลังพล ในเรื่องเกี่ยวกับ วินัย กฎ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ตามแบบธรรมเนียมทหาร และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๔ ส่งเสริมให้กำลังพลเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา และจัดให้มีการอบรมทางด้านศีลธรรมอยู่เสมอ

๓.๑.๕ จัดเจ้าหน้าที่คอยตรวจวินัยภายในกรมกองอยู่เสมอ

๓.๑.๖ หมุนเวียนจัดนายทหารสัญญาบัตร ออกตรวจวินัยภายนอกกรมกอง ร่วมกับสารวัตรทหาร

๓.๑.๗ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ถูกต้องตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยวินัยทหาร ฯ หน่วยจะต้องดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓.๑.๘ การพิจารณาความดีความชอบ และการลงทัณฑ์แก่กำลังพล ต้องยึดถือหลักความถูกต้อง บริสุทธิ์ และยุติธรรม

๓.๑.๙ จัดให้มีการตรวจสอบประวัติกำลังพลเป็นประจำทุกปี ทั้งทางด้านอาชญากรรม ด้านภาระหนี้สิน และประวัติการยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๓.๑.๑๐ จัดกิจกรรมยกย่อง ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความประพฤติที่ถูกต้องดีงาม ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และมีวินัยดีเยี่ยม จนก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

๓.๑.๑๑ ส่งเสริมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้กำลังพลมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการทุจริต และการประพฤติมิชอบ

๓.๒ มาตรการแก้ไข เป็นมาตรการที่นำมาใช้กับกำลังพลที่กระทำความผิด เพื่อให้ดำรงไว้ซึ่งการรักษาวินัย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง และประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม

๓.๒.๑ เมื่อปรากฏว่ากำลังพลภายในหน่วยได้ละเมิดวินัย หรือกระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาจะต้องว่ากล่าวตักเตือน หรือลงทัณฑ์ตามข้อเท็จจริงของความผิดที่เกิดขึ้น โดยยึดถือปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยวินัยทหาร ฯ และระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนดไว้

๓.๒.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ว่ากล่าวตักเตือน และลงทัณฑ์กำลังพลที่ละเมิดวินัย กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ไม่สมควรแล้ว หากกำลังพลผู้นั้นยังขาดจิตสำนึกที่จะ ปรับปรุงแก้ไขตนเองให้ดีขึ้น สมควรที่จะพิจารณาให้ออกจากราชการหรือปลดออกจากราชการ โดยยึดถือ ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการต่อไป

-----

## อนุผนวก ๒ การพัฒนาและรักษาขวัญ ประกอบผนวก ง การอนุรักษ์กำลังพล

### ๑. กล่าวนำ

การดำเนินการให้กำลังพลได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการ จำเป็นต้องมีการพัฒนาและรักษาขวัญกำลังพล ด้วยการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับกำลังพลและครอบครัว จึงได้กำหนดแนวทางในการพิจารณาวางแผนและการดำเนินการไว้ ดังนี้

### ๒. ความมุ่งหมาย

เพื่อให้กำลังพลและครอบครัว มีขวัญกำลังใจที่ดีในสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันและอนาคต

### ๓. การดำเนินการ

๓.๑ หน่วยจะต้องพิจารณาบำเหน็จความชอบให้กับกำลังพลด้วยความยุติธรรม

๓.๒ สิทธิกำลังพลต่าง ๆ ที่กำลังพลพึงได้รับ หน่วยจะต้องรีบดำเนินการให้กับกำลังพลทันทีด้วยความรวดเร็ว โดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓.๓ หน่วยจัดให้มีทุนการศึกษาสำหรับบุตรของกำลังพลที่มีการศึกษาดี และจัดให้มีทุนสำรองให้กำลังพลได้ใช้กู้ยืมแก้ปัญหาเฉพาะหน้า โดยเฉพาะช่วงเปิดเทอมของบุตรกำลังพล แต่ทั้งนี้มิได้หมายความว่าให้การส่งเสริมให้กำลังพลกู้ยืมในวงเงินมาก ๆ ซึ่งจะเป็นการสร้างภาระหนี้สินให้กับกำลังพลและสร้างลักษณะนิสัยทางการเงินที่ไม่ดีให้กับกำลังพล

๓.๔ การเคหะสงเคราะห์ เป็นการจัดสวัสดิการเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างมีบ้านพักเป็นของตนเอง โดยประสานงานกับภาคเอกชนและสถาบันการเงินในการจัดสรรที่พักอาศัยโดยให้เช่าซื้อในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ผ่อนส่งระยะยาว

๓.๕ หน่วยต้องจัดให้มีการส่งเสริมทางด้านกีฬาและอนารมัย เช่น การแข่งขันกีฬาภายในหน่วยหรือระหว่างหน่วย รวมทั้งระหว่างหน่วยงานทางราชการ และภาคเอกชนที่มีที่ตั้งใกล้เคียง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างสัมพันธ์อันดีและเป็นที่ยอมรับระหว่างหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับกำลังพลที่จะปรากฏต่อสายตาของประชาชน

๓.๖ จัดให้มีร้านค้าสวัสดิการ เพื่อจำหน่ายสินค้าราคาถูก ณ ที่พักอาศัยของทางราชการ

๓.๗ จัดให้มีการสนทนาการกรบับเทิง ณ ที่พักอาศัยของทางราชการ ในโอกาสอันควร

๓.๘ จัดให้มียานพาหนะบริการแก่กำลังพล รับ-ส่ง จากที่พักของทางราชการมายังที่ทำงานให้มีความพอเพียง และมีสภาพยานพาหนะที่ดี เหมาะสมต่อการเดินทาง

๓.๙ จัดให้มีศูนย์เลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ในบริเวณบ้านพักอาศัยของทางราชการ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้แก่กำลังพล

๓.๑๐ จัดให้มีศูนย์ส่งเสริมอาชีพแก่ข้าราชการและครอบครัวในลักษณะการหารายได้เสริม โดยเฉพาะแม่บ้านของกำลังพลที่ไม่ได้ทำงาน และมีคณะกรรมการดำเนินการอย่างเป็นทางการดำเนินการด้านการผลิต จัดการและด้านการตลาด

๓.๑๑ จัดให้มีการบริการตรวจรักษา ในลักษณะชุดแพทย์เคลื่อนที่ให้แก่กำลังพลและครอบครัว ณ ที่พักอาศัยของทางราชการตามความเหมาะสม

๓.๑๒ จัดคณะผู้แทนหน่วยเยี่ยมเยียนกำลังพลในบ้านพักของทางราชการ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและรับทราบปัญหา นำมาแก้ไขในเรื่องสวัสดิการของกำลังพล

๓.๑๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการจัดตั้งชุมชนบ้านพักข้าราชการ บก.ทท. เพื่อให้กำลังพลที่พักอาศัยในบ้านพักของทางราชการ มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของชุมชน และมีกิจกรรมร่วมกัน รวมทั้งเป็นการพัฒนาชุมชน และลดปัญหาต่าง ๆ ของชุมชน

๓.๑๔ จัดให้มีสวนสุขภาพและสวนพักผ่อน ในบริเวณบ้านพักอาศัยของทางราชการ โดยให้ดำเนินการในพื้นที่ส่วนกลางเป็นอันดับแรก

๓.๑๕ จัดให้มีศูนย์ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องยาเสพติดและโรคเอดส์

.....

## ผนวก จ การฟื้นฟูราชการ

ประกอบแผนปฏิบัติการด้านกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

### ๑. กล่าวนำ

การฟื้นฟูราชการเป็นแนวทางดำเนินการสำหรับกำลังพลที่ได้อุทิศเวลาทั้งชีวิตทำงานให้แก่กองทัพ และเมื่อยามกำลังพลเลี้ยงดูตัวเองไม่ได้เนื่องจากทุพพลภาพเนื่องจากการปฏิบัติงาน หรือผลเนื่องจากการเกษียณอายุ กำลังพลเหล่านี้ควรได้รับการตอบแทนจากกองทัพเพื่อให้ชีวิตบั้นปลายมีความสุข เกิดความรู้สึกรักภูมิใจและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

### ๒. ความมุ่งหมาย

๒.๑ กำลังพลที่ปฏิบัติงานอยู่มีขวัญกำลังใจ เพราะได้รับรู้ว่ากำลังพลที่ได้ทุ่มเทการทำงานมาโดยตลอดจะไม่ถูกกองทัพทอดทิ้ง ถึงแม้จะไม่ได้ทำงานให้แก่กองทัพแล้ว อันเนื่องมาจาก การลาออกก็ดี ทุพพลภาพก็ดี หรือการเกษียณอายุก็ดี ซึ่งสิ่งเหล่านี้ได้ก่อให้เกิดผลในด้านความตั้งใจปฏิบัติงานของกำลังพล

๒.๒ เป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้มีความสามารถเข้ามารับราชการในกองทัพเพิ่มขึ้น เพราะมองเห็นว่าอาชีพรับราชการทหารก็เป็นอาชีพหนึ่งที่มีความมั่นคง ทั้งในระหว่างรับราชการอยู่ในกองทัพและหลังจากฟื้นฟูราชการไปแล้ว

### ๓ แนวทางดำเนินการ

กองทัพจะให้ความสำคัญต่อการฟื้นฟูราชการของกำลังพลโดยจัดสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลให้ข้าราชการได้รับเมื่อฟื้นฟูราชการ ดังนี้

๓.๑ การดำเนินการในเรื่อง บำเหน็จ บำนาญของกำลังพล กองทัพต้องดำเนินการอำนวยความสะดวกในการติดต่อ การรับสิทธิดังกล่าวด้วยความรวดเร็ว โดยกองเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ กง.ทหาร จะอำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการสังกัด บก.ทท. ที่เกษียณอายุราชการ หรือออกจากราชการ ให้สามารถเบิกจ่าย เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้ที่ บก.ทท.

๓.๒ เหล่าทัพ และ บก.ทท. ควรชี้แจงถึงสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับจากการรับบำเหน็จ บำนาญ หรือการเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ทราบตามโอกาสอันสมควร

๓.๓ เหล่าทัพ และ บก.ทท. ควรจัดสวัสดิการหรือกิจกรรมอันน่าจะมีประโยชน์ต่อกำลังพลและครอบครัวเมื่อพ้นจากราชการไปแล้ว เช่น โครงการที่อยู่อาศัย กิจกรรมแนวทางการดำเนินชีวิตหลังฟื้นฟูราชการ กิจกรรมแนะแนวทางที่สามารถประกอบเป็นอาชีพเสริม เป็นต้น

-----